



Prévisualiser et imprimer vos ordonnances

Une fois votre ordonnance rédigée dans DrSanté, vous pouvez la vérifier puis l'imprimer pour la remettre au patient.

Étape 1 : Ouvrir la prévisualisation

- Cliquez sur l'icône dans la barre d'outils de l'ordonnance.
- Une fenêtre de prévisualisation s'ouvre : vous voyez le document tel qu'il sera imprimé.

This screenshot shows the DrSanté software interface. On the left, there's a vertical sidebar with icons for navigation. The main area is titled 'Ordonnance' and displays a prescription for 'SERINGUE Jeanne' dated '09/09/2025'. The prescription details a 'DOLIPRANE 1000 mg. comprimé' with instructions '1 comprimé par voie orale 1 fois par jour à jeun'. Below the prescription, there's a section for 'Antécédents' (Past medical history) with several items checked, such as 'Autres insuffisances rénales aiguës', 'cotrimoxazole (sulfaméthoxazole - triméthoprime)', and 'Entorse et foulure des ligaments latéraux du genou (externe)'.

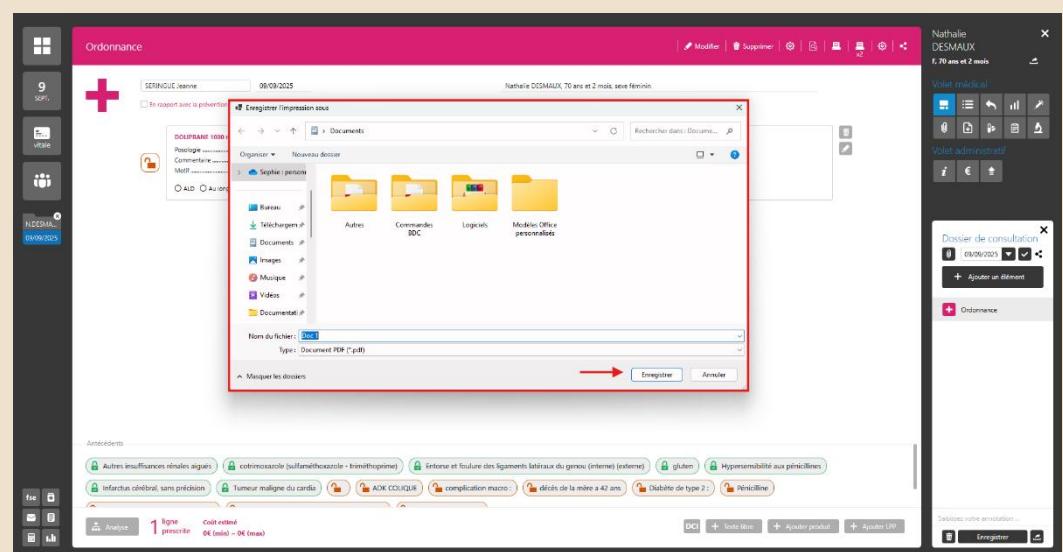
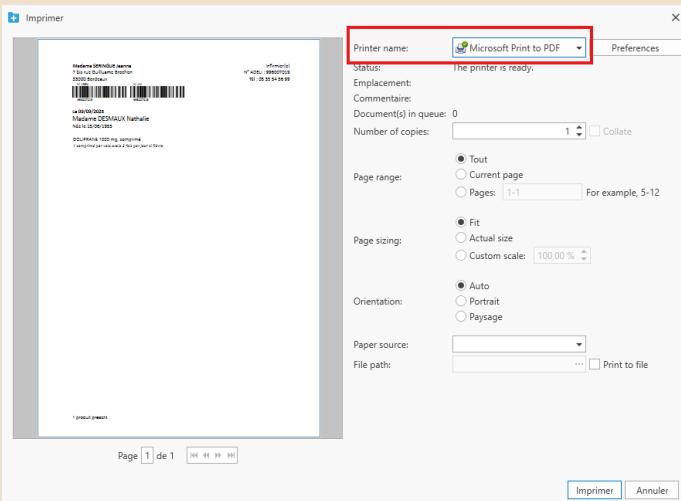
This screenshot shows the DrSanté software interface with a 'Print' dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Imprimer' and shows the preview of the prescription. The printer selected is 'Microsoft Print to PDF'. The dialog includes options for 'Number of copies' (set to 1), 'Page range' (set to 'Current page'), 'Page sizing' (set to 'Fit'), 'Orientation' (set to 'Portrait'), and 'Paper source' (set to 'File path'). At the bottom right of the dialog are 'Imprimer' and 'Annuler' buttons. The background shows the same prescription and antecedent sections as the previous screenshot.

Étape 2 : Choisir l'action souhaitée

Depuis la fenêtre de prévisualisation, vous avez deux possibilités :

1. Enregistrer en PDF : sélectionnez « Microsoft Print to PDF » et cliquez sur le bouton *Imprimer* pour sauvegarder l'ordonnance au format PDF dans vos dossiers.
2. Imprimer : sélectionnez votre imprimante et cliquez sur *Imprimer*.

Dans les deux cas, une pop-up apparaît vous demandant d'enregistrer votre document sur votre poste avant impression.



Étape 3 : Remettre l'ordonnance au patient

- Si vous avez choisi le format PDF, vous pouvez l'envoyer par messagerie sécurisée.
- Si vous avez choisi l'impression, l'ordonnance est directement disponible en papier.

 Astuce : nous vous recommandons de toujours vérifier la prévisualisation avant d'imprimer votre document. Toutefois, vous pouvez enregistrer puis imprimer directement vos ordonnances en cliquant sur le bouton  « impression ».



Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :

par mail à l'adresse suivante support@logicieldrsante.com en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99