


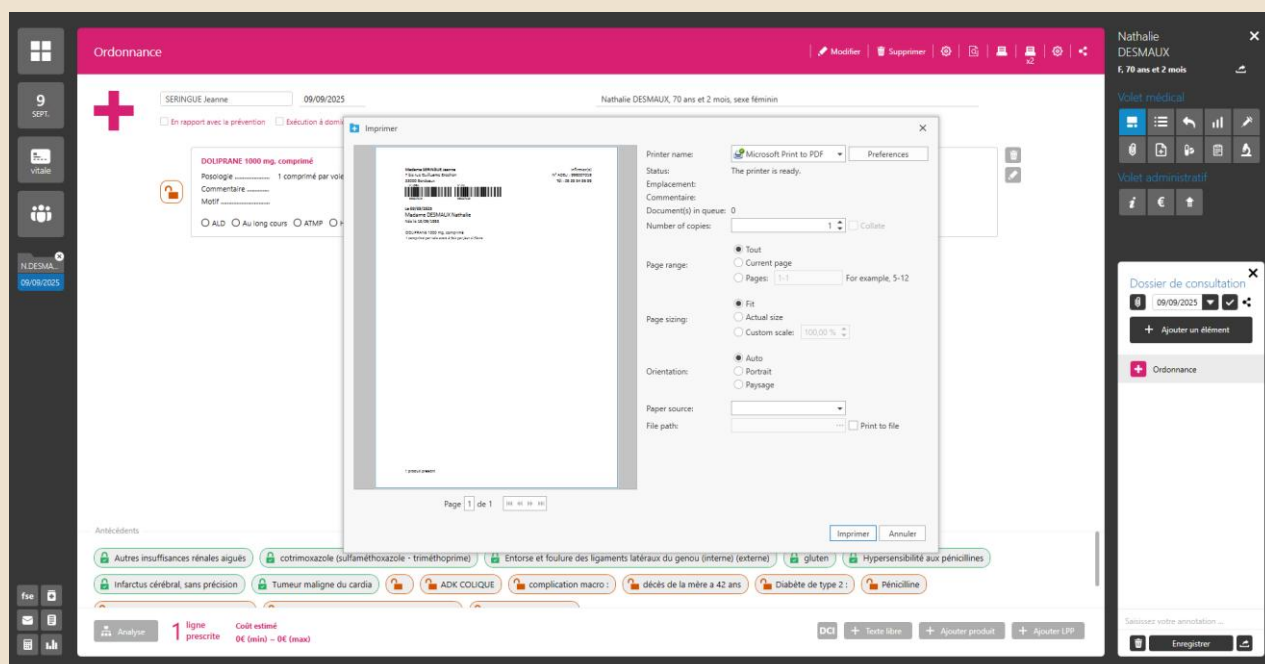
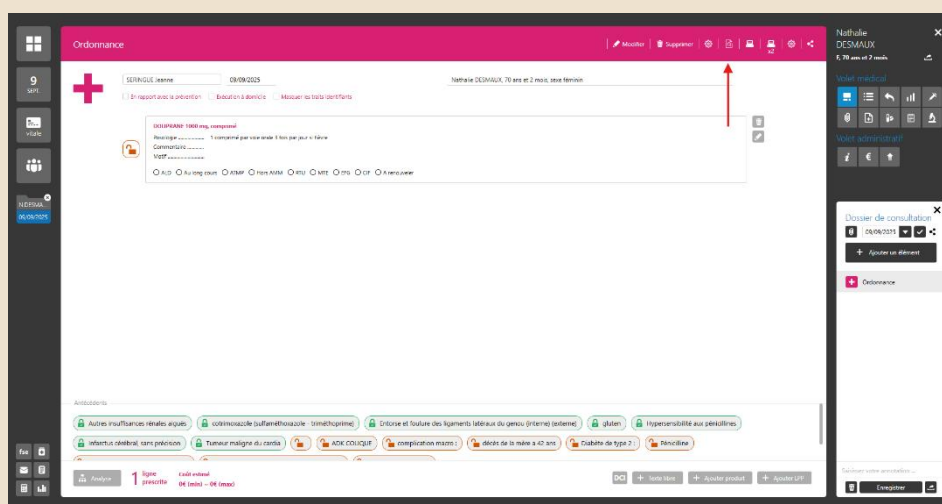


Prévisualiser et imprimer vos ordonnances

Une fois votre ordonnance rédigée dans DrSanté, vous pouvez la vérifier puis l'imprimer pour la remettre au patient.

Étape 1 : Ouvrir la prévisualisation

- Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils de l'ordonnance.
- Une fenêtre de prévisualisation s'ouvre : vous voyez le document tel qu'il sera imprimé.

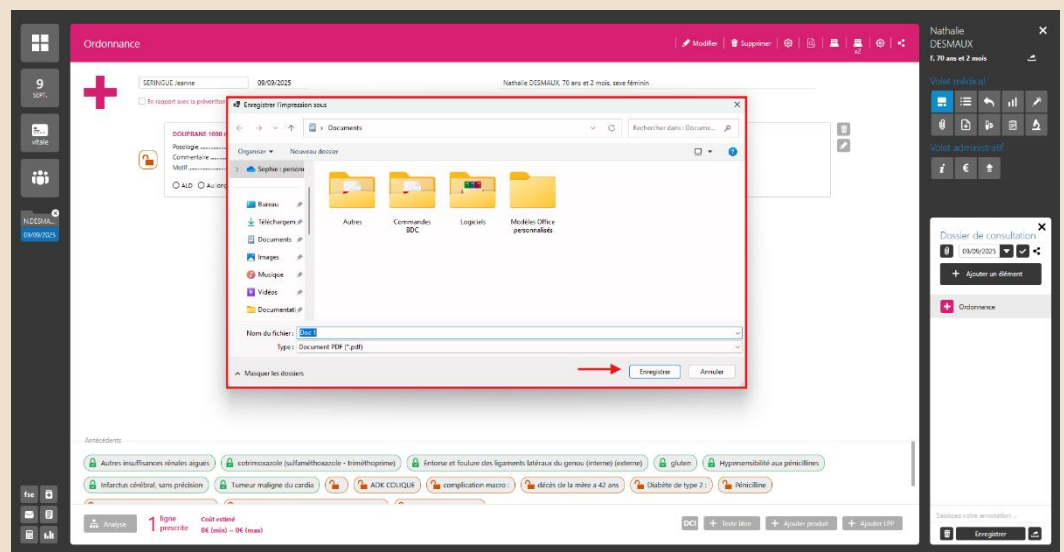
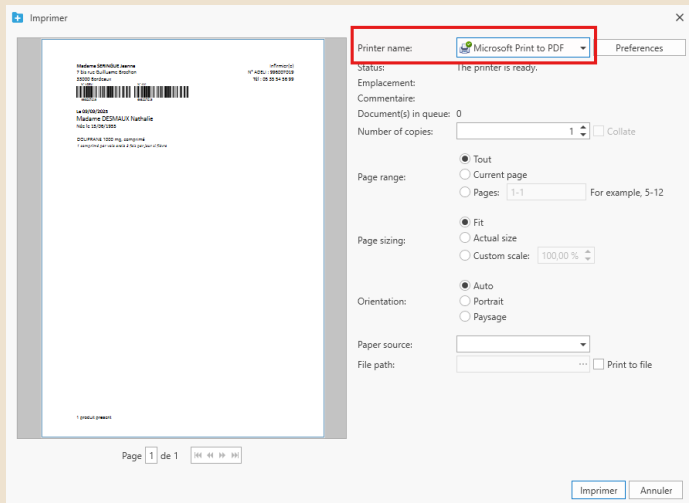


Étape 2 : Choisir l'action souhaitée

Depuis la fenêtre de prévisualisation, vous avez deux possibilités :



1. Enregistrer en PDF : sélectionnez « Microsoft Print to PDF » et cliquez sur le bouton *Imprimer* pour sauvegarder l'ordonnance au format PDF dans vos dossiers.
2. Imprimer : sélectionnez votre imprimante et cliquez sur *Imprimer*.

Dans les deux cas, une pop-up apparaît vous demandant d'enregistrer votre document sur votre poste avant impression.



Étape 3 : Remettre l'ordonnance au patient

- Si vous avez choisi le format PDF, vous pouvez l'envoyer par messagerie sécurisée.
- Si vous avez choisi l'impression, l'ordonnance est directement disponible en papier.

 **Astuce :** nous vous recommandons de toujours vérifier la prévisualisation avant d'imprimer votre document. Toutefois, vous pouvez enregistrer puis imprimer directement vos ordonnances en cliquant sur le bouton  « impression ».



Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :
par mail à l'adresse suivante support@logicieldrsante.com en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99