



Gérer les doublons ou fusionner des dossiers patients

La gestion des doublons ou la fusion de dossiers patients permet d'assurer l'unicité des informations médicales. Elle évite les erreurs de suivi, améliore la qualité des soins et garantit une traçabilité fiable.

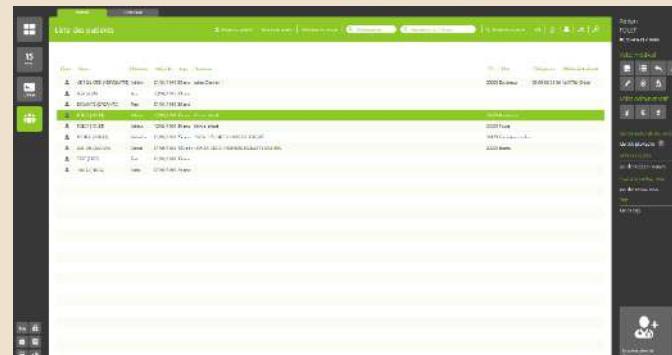
Cette étape est essentielle pour sécuriser les données et optimiser la prise en charge du patient.

Fusionner Deux Dossiers Patients

Il peut arriver qu'un patient ait plusieurs dossiers dans votre base. Pour éviter les doublons, vous pouvez les fusionner en un seul.

Étapes à suivre :

1. Ouvrez la liste des patients dans votre logiciel.
2. Sélectionnez le premier dossier du patient.
3. Sur votre clavier, maintenez la touche CTRL (en bas à gauche) enfoncée, puis cliquez sur le deuxième dossier à fusionner.



Vous venez de sélectionner les deux dossiers.

| Fiche | Nom | Prénom | Né(e) le | Age | Adresse | CP | Ville | Téléphone | Médecin traitant |
|-----------------------|--------|------------|----------|---------------|---|-------|------------------|-------------|------------------|
| ADRQUATRE (ADRQUATRE) | Adrien | 01/01/1940 | 65 ans | 65 ans | adrx Chemin 1 | 33000 | Bordeaux | 06 06 06 06 | MARTIN Chloé |
| AZA (AZA) | Aza | 22/08/1995 | 30 ans | | | | | | |
| FOLET (FOLET) | Test | 01/01/1900 | 01 | | | | | | |
| FOLET (FOLET) | Adrien | 12/02/1990 | 35 ans | 35 rue albert | | 33300 | Bordeaux | | |
| FOLET (FOLET) | Adrien | 12/02/1990 | 35 ans | 35 rue albert | | 33390 | Fours | | |
| ISORVY (ISORVY) | Test | 01/01/1950 | 75 ans | 75 ans | 75 rue de ROCHEZ | 34170 | Castelnau Le Lez | | |
| JEU-UN (JEU-UN) | Daniel | 01/08/1922 | 103 ans | 103 ans | HAMAC DES CITRONIERS PAULLOTTE DES IRIS | 20200 | Bastia | | |
| TEST (TEST) | Test | 01/01/1990 | 35 ans | | | | | | |
| TESTA (TESTA) | Testa | 01/01/1950 | 75 ans | | | | | | |

4. Cliquez sur le bouton « Fusionner » situé en haut à droite de l'écran.
5. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :
 - Choisissez le dossier principal (celui qui restera dans la liste).
 - Le deuxième dossier sera automatiquement archivé et ne s'affichera plus dans la liste des patients.

Sélectionnez le patient principal

Le patient principal est celui qui sera conservé, et dans lequel seront ajoutées les informations du second.

| Nom | Prénom | Né(e) le | Adresse | CP | Ville |
|-------|--------|------------|---------------|-------|----------|
| FOLET | Adrien | 12/02/1990 | 35 rue albert | 33390 | Bordeaux |
| FOLET | Adrien | 12/02/1990 | 50 rue albert | 33390 | Fours |

Valider **Annuler**

Les informations des deux dossiers seront fusionnées. Vous pouvez vous référer à la légende en bas à gauche de la fenêtre pour vérifier quelles données seront conservées ou non.

Si les informations affichées vous conviennent, cliquez sur le bouton « Valider » pour finaliser la fusion.

Valider la fusion des patients.

Fusion de Adrien FOLET

| Champ | Patient principal | Patient secondaire |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Nom | FOLET | FOLET |
| Prénom | Adrien | Adrien |
| Sexe | Masculin | Masculin |
| Date de naissance | 12/02/1990 | 12/02/1990 |
| Lieu de naissance | AILLAS | AILLAS |
| Date de création | vendredi 12 septembre 2025 | vendredi 12 septembre 2025 |
| Adresse principale | 35 rue albert 33390 Bordeaux | 50 rue albert 33390 Fours |

Valider **Annuler**

Défusionner Deux Dossiers Patients

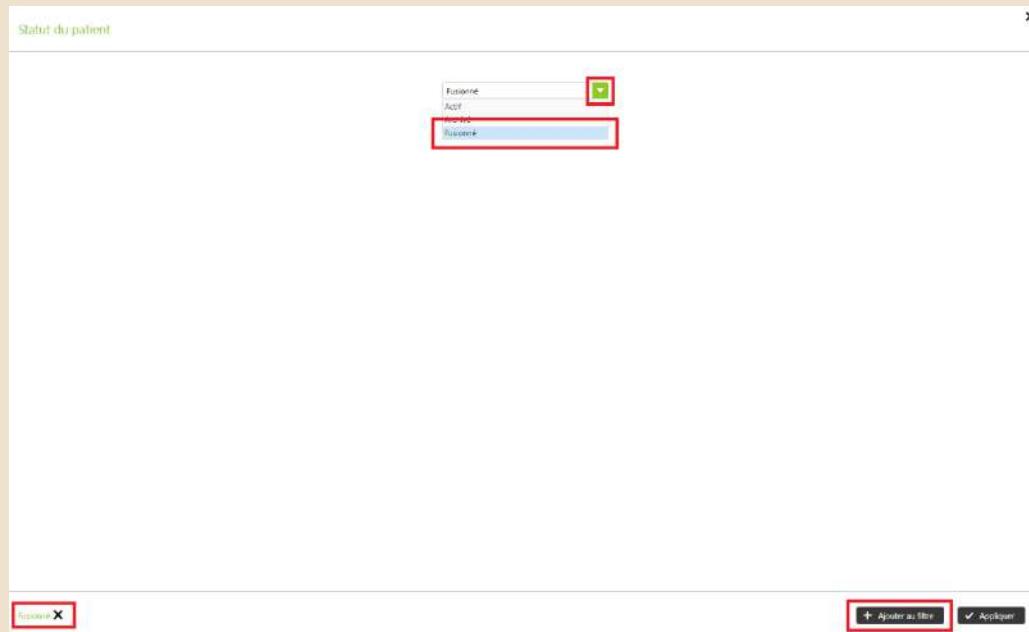
Si un dossier patient a été fusionné par erreur, vous pouvez le retrouver et le défusionner.

Étapes à suivre :

- Depuis la liste des patients, cliquez sur le bouton « Recherche avancée » situé en haut à droite.
- Plusieurs filtres apparaissent. Cliquez sur le filtre « Statut ».

3. Dans la fenêtre qui s'ouvre :

- Sélectionnez le statut « Fusionné » dans la liste déroulante.
- Cliquez sur le bouton « + Ajouter au filtre » pour l'ajouter (⚠ sans cette étape, le filtre ne sera pas pris en compte).



4. Les filtres ajoutés s'affichent en bas de la fenêtre. Cliquez ensuite sur « Appliquer ».
5. La liste des patients est alors filtrée : vous retrouvez uniquement les dossiers ayant le statut fusionné.
6. Sélectionnez le dossier patient souhaité, puis cliquez sur le bouton « Défusionner ».
7. Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquez sur « Oui » pour valider.

- Les deux dossiers patients seront à nouveau séparés et disponibles dans la liste.



Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :

par mail à l'adresse suivante support@logicielsante.com en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99