



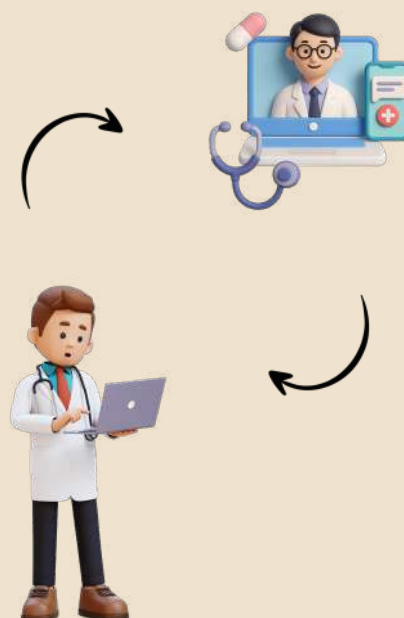
La télé-expertise Omnidoc intégrée directement dans DrSanté

Avec le connecteur Omnidoc x DrSanté, lancez vos télé-expertises depuis DrSanté, suivez-les dans Omnidoc et centralisez tous vos échanges dans le dossier patient.

Résultat : moins de manipulations, une traçabilité complète et une facturation simplifiée.

Concrètement, l'intégration vous permet de :

- ✓ **Lancez vos demandes de télé-expertise depuis le dossier patient**
Pas de double saisie : le connecteur vous fait gagner du temps.
- ✓ **Partagez en quelques clics**
Sélectionnez les éléments à transmettre à vos confrères.
- ✓ **Complétez la demande dans Omnidoc**
L'ouverture est automatique et vous restez dans votre flux de travail, sans perte de contexte.
- ✓ **Intégrez facilement les comptes rendus**
Les réponses reçues sont directement exportables dans DrSanté.
- ✓ **Facturez vos actes en toute simplicité**
Cliquez sur « Facturer » dans Omnidoc et retrouvez votre FSE pré-remplie dans DrSanté.



Pré-requis :

Avant toute chose, il est **nécessaire que Omnidoc soit activé** dans les paramètres de l'utilisateur DrSanté. Si ce n'est pas le cas, il n'est pas possible d'accéder aux fonctionnalités décrites ci-dessous.

Dans ce tutoriel, vous **apprendrez comment configurer et utiliser la télé-expertise dans Omnidoc et DrSanté**, en vous concentrant sur les rôles suivants :

- **Le requérant** : le professionnel qui demande l'avis.
- **Le requis** : le professionnel qui fournit l'expertise.



Activer Omnidoc pour la télé-expertise

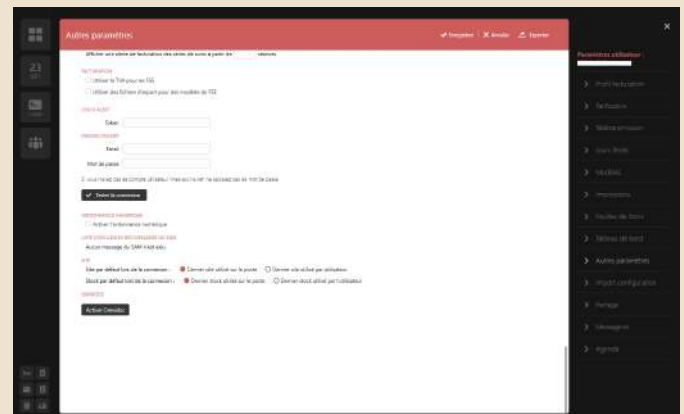
Pour utiliser la télé-expertise, **Omnidoc doit être activé sur votre compte DrSanté**. Suivez les étapes ci-dessous :

1. Accédez à : **Paramètres > Utilisateur > Autres paramètres**.
2. Passez en mode Édition en cliquant sur «**Modifier**» et rendez-vous en bas de la page sur la partie «**Omnidoc**».
3. Cliquez sur **Activer Omnidoc**
4. Renseignez votre email et validez.
5. Saisissez le code PIN reçu par mail et cliquez sur «**Valider**».

Une fois activé, Omnidoc est relié à votre compte DrSanté.

OMNIDOC

Omnidoc activé avec l'email : test@logicieldrsante.com



Activation Omnidoc


Email

Número RPPS

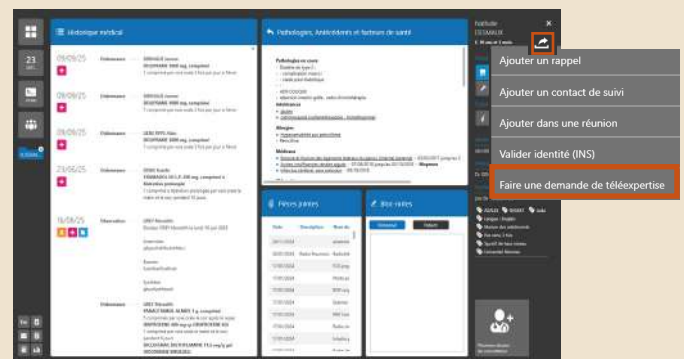
✓ Valider X Annuler

Faire une demande de téléexpertise depuis DrSanté

Prérequis : Omnidoc doit être activé.

- Depuis le dossier de votre patient, cliquez sur le bouton d'action rapide  situé en haut à droite.
- Sélectionnez «**Faire une demande de téléexpertise**».
- La fenêtre «**Élément à transmettre**» permet de sélectionner les éléments que vous pouvez joindre à votre demande :
 - Biologies / dossiers d'analyses
 - Comptes rendus
 - Courriers
 - Pièces jointes
 - Résultats d'examen
- Cliquez ensuite sur «**Envoyer**».

NB : s'il n'y a pas d'élément transmissibles, la fenêtre se valide automatiquement et la demande de téléexpertise est envoyée.



Éléments à transmettre pour la téléexpertise

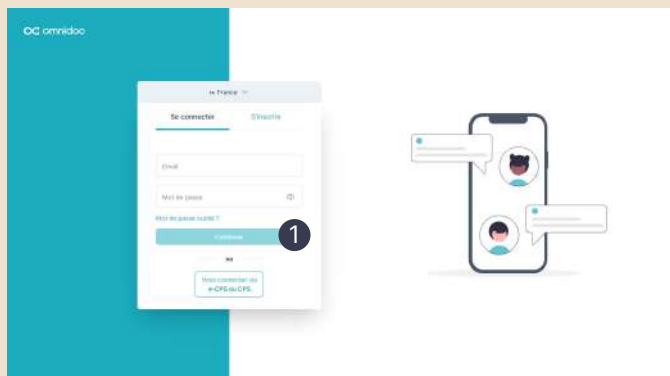
- 25/11/20 ☐ Courrier ("Mon cher confrère, je vous adresse")
- 19/11/20 ☐ Compte-rendu (Compte-rendu pour consultation de synthèse)
- ☐ Prescription Kiné.pdf
- ☐ Photo de plaie.jpg
- ☐ Prescription Kiné.pdf
- 16/11/20 ☐ Compte-rendu (Sage Femme)
- 13/11/20 ☐ 4b4155-205-48c-f488-7a3e40119d2020113_165208.jpg
- 12/11/20 ☐ Compte-rendu (Compte-rendu pour consultation de synthèse)
- 05/11/20 ☐ Compte-rendu (Compte-rendu pour consultation de synthèse)
- 30/09/20 ☐ Courrier ("Mon cher confrère, je vous adresse")
- 30/07/20 ☐ Urinaire démanquation.jpg

Envoyer Annuler

Compléter votre demande dans Omnidoc

Dès que les éléments à transmettre sont envoyés, vous êtes automatiquement redirigé vers Omnidoc.

❶ **Connectez-vous** avec vos identifiants, ou créez un compte si nécessaire.

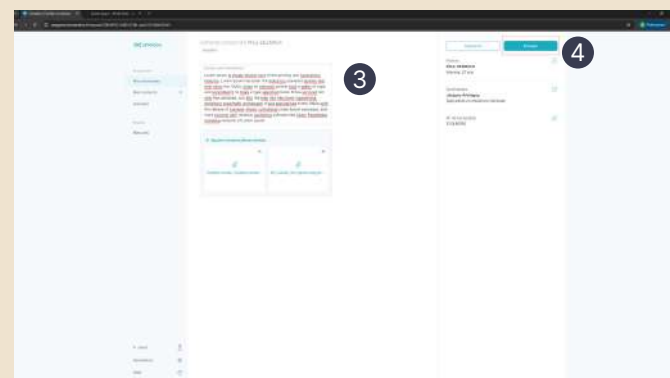
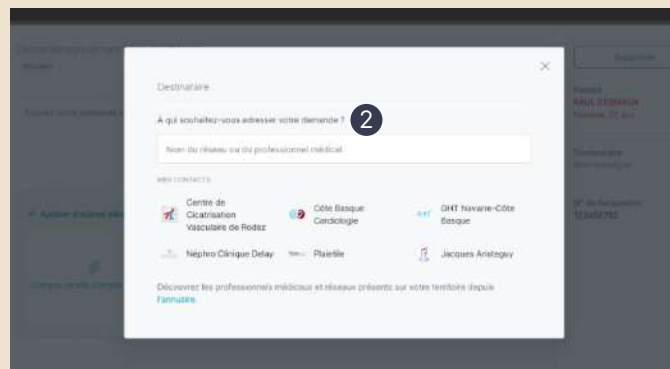


❷ La demande de télé-expertise s'affiche avec les pièces jointes déjà intégrées depuis DrSanté. **Complétez le motif, le contexte médical** et ajoutez un message à destination de votre confrère.

❸ Cliquez sur « **Envoyer** » pour finaliser.

✅ La demande est transmise et consultable à tout moment dans «Mes demandes» sur Omnidoc.

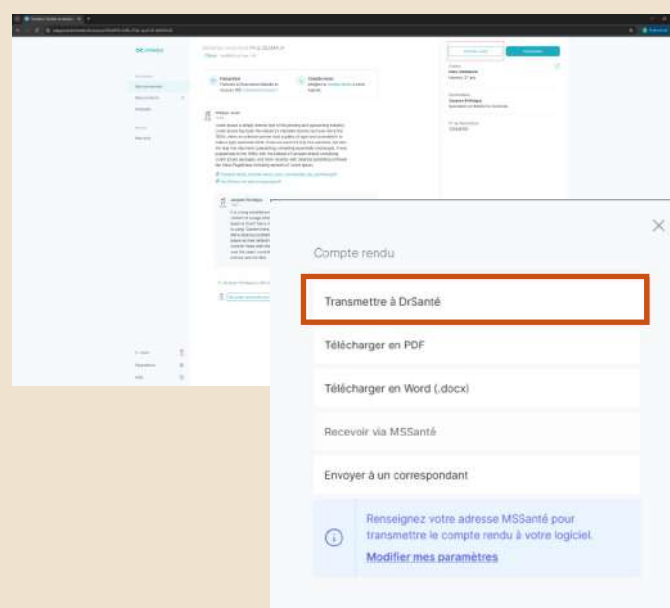
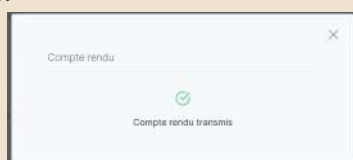
❷ **Sélectionnez le destinataire** dans la liste des professionnels et **double-cliquez pour confirmer**.
→ **Astuce** : si la fenêtre de sélection du destinataire ne s'ouvre pas, retrouvez la demande en cours depuis l'onglet « **Mes demandes** ».



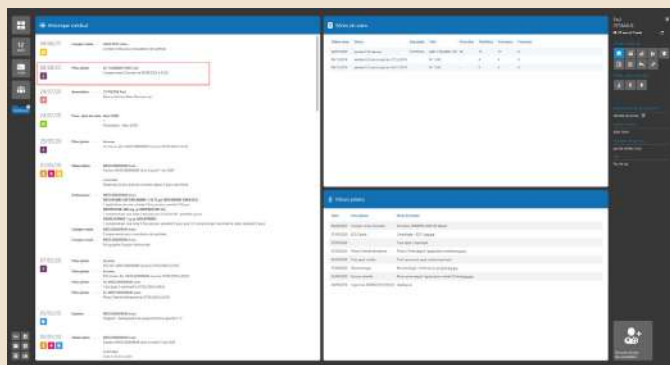
Intégrer vos comptes rendus de téléexpertise dans DrSanté

Prérequis : le requis doit avoir **clôturé la téléexpertise**. Vous devez être connecté sur Omnidoc et DrSanté doit être ouvert.

1. Dans Omnidoc, ouvrez «**Mes demandes**» (si vous êtes requérant) ou «**Mes avis**» (si vous êtes requis) puis sélectionnez la demande ou l'avis concerné.
2. Cliquez sur «**Compte rendu**» (en haut à droite) puis sur «**Transmettre à DrSanté**».
3. Un message confirme que le compte rendu a été transmis.



Le **compte rendu** est ajouté automatiquement à l'**historique médical** du dossier patient dans DrSanté, et le compte rendu en version **PDF** s'affiche par défaut sur votre poste.



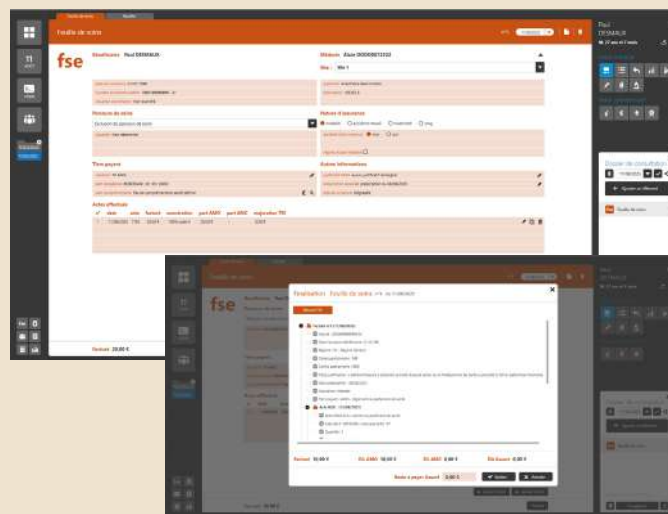
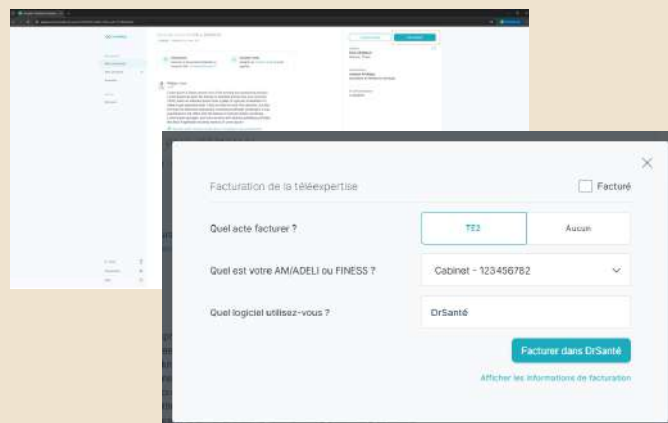
Astuce : Si le patient n'est pas encore présent dans votre base de données, DrSanté crée automatiquement son dossier avec les informations pré-remplies lors de la téléexpertise. Il vous suffit alors de vérifier et compléter les informations, puis de cliquer sur « Enregistrer ». Ainsi, le patient est ajouté à votre base DrSanté et le compte rendu est correctement rattaché à son dossier.

Émettre des FSE à partir de la téléexpertise

Prérequis : le requis doit avoir clôturé la téléexpertise. Vous devez être connecté sur Omnidoc et DrSanté doit être ouvert.

1. Dans Omnidoc, ouvrez «**Mes demandes**» (si vous êtes requérant) ou «**Mes avis**» (si vous êtes requis) puis sélectionnez la demande ou l'avis concerné.
2. Cliquez sur «**Facturation**» (en haut à droite). Une fenêtre s'affiche vous permettant de choisir le logiciel de facturation. Par défaut, DrSanté est sélectionné. Cliquez alors sur «**Facturer dans DrSanté**».
3. Un message confirme que les données de facturation ont été transmises à DrSanté.
4. DrSanté ouvre automatiquement la page de création d'une **FSE en mode dégradée** avec les éléments pré remplis (parcours de soins, actes, informations sur le requérant ou le requis).
5. **Complétez et validez la FSE** selon le processus classique.

La FSE est alors ajoutée à l'**historique médical** et à la **liste des FSE** du patient, prête à être consultée et télétransmise.



Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :
par mail à l'adresse suivante support@logicieldrsante.com en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99 - Tapez 2