

fse

Créer une Feuille de Soins Papier (FSP)

La Feuille de Soins Papier (FSP) est utilisée lorsque la FSE ou la FSE dégradée n'est pas possible. Découvrez comment créer, compléter, imprimer et gérer vos FSP dans DrSanté.

Avant de commencer :

Pour plus de détails sur la procédure complète de facturation, nous vous invitons à consulter les articles suivants :

- 👉 [Créer une FSE avec Carte Vitale](#)
- 👉 [Créer une FSE dégradée sans Carte Vitale](#)

Ces articles détaillent les étapes générales de création d'une FSE, que ce soit en mode sécurisé (avec carte) ou dégradé (sans carte). Le présent article se concentre uniquement sur le cas spécifique d'une feuille de soins papier (FSP).



La feuille de soins papier

Depuis le dossier patient, lors de la création d'un dossier de consultation, cliquez sur l'icône FSP. Vous pouvez alors :

- Choisir un modèle FSE existant
- Ou cliquer sur « Continuer sans modèle »

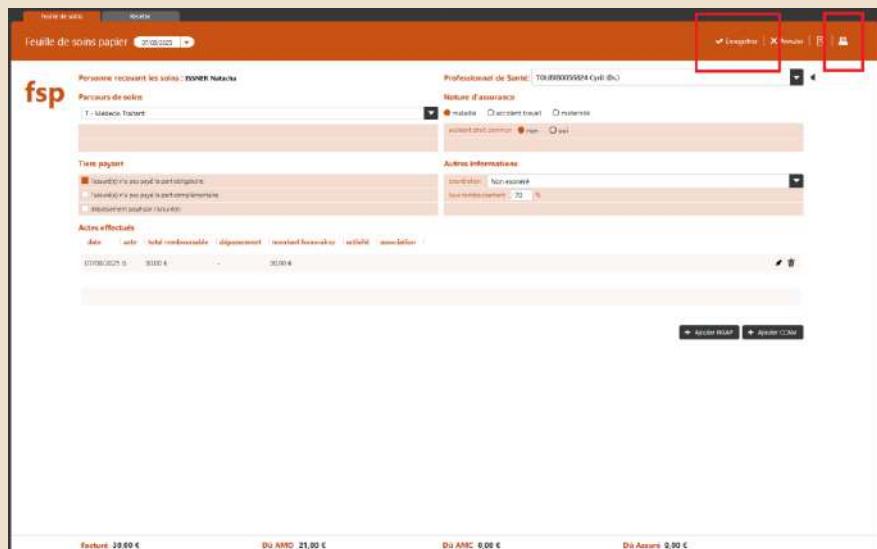
Si un modèle de Feuille de Soins a été utilisé, les différents champs seront déjà préremplis. Sinon selon la situation, les sélectionner depuis les sections :

- Tiers-Payant
- Nature d'assurance
- Autres informations

Attention, l'exonération de la facture ne sera pas automatique et devra être rentrée manuellement si le patient a une situation exceptionnelle (C2S, ALD, etc).

Impression de la FSP :

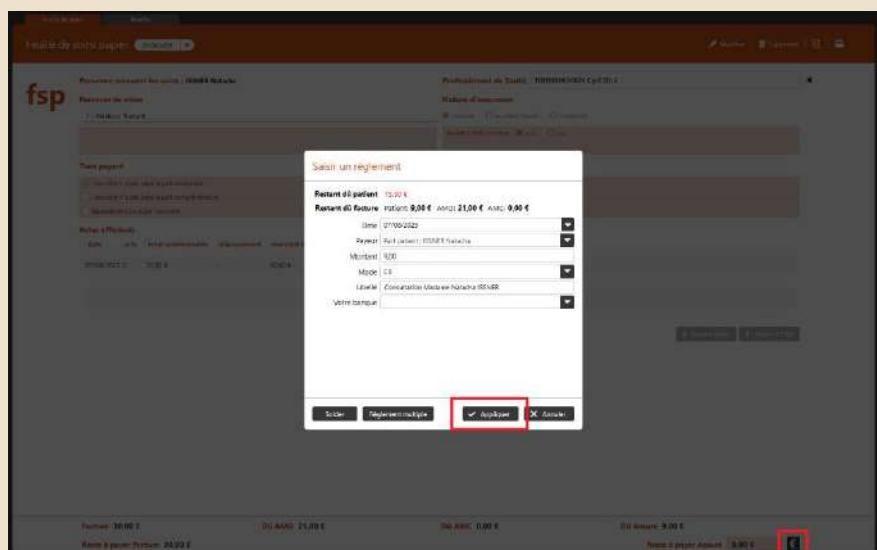
Une fois la FSP enregistrée (bouton en haut à droite), vous pouvez l'imprimer. Assurez-vous qu'un formulaire CERFA est chargé dans l'imprimante.



The screenshot shows the 'Feuille de soins papier' (FSP) registration screen. At the top right, there is a red box around the 'Supprimer' (Delete) button. The form contains fields for patient information (Personne recevant les soins: ISSEIN Natacha, Parcours de soins: T - Médecin traitant), professional details (Professionnel de Santé: TOUJOURMINTA Cyril (D)), and payment information (Titre payant: Assurance maladie, Autres informations: Non assuré). At the bottom, it shows the total bill (Facture: 30,00 €), amounts due (DU AMI: 21,00 €, DU AMC: 0,00 €, DU Assurance: 0,00 €), and amounts to be paid (Reste à payer Facture: 30,00 €, Reste à payer Assurance: 0,00 €).

Gestion du règlement :

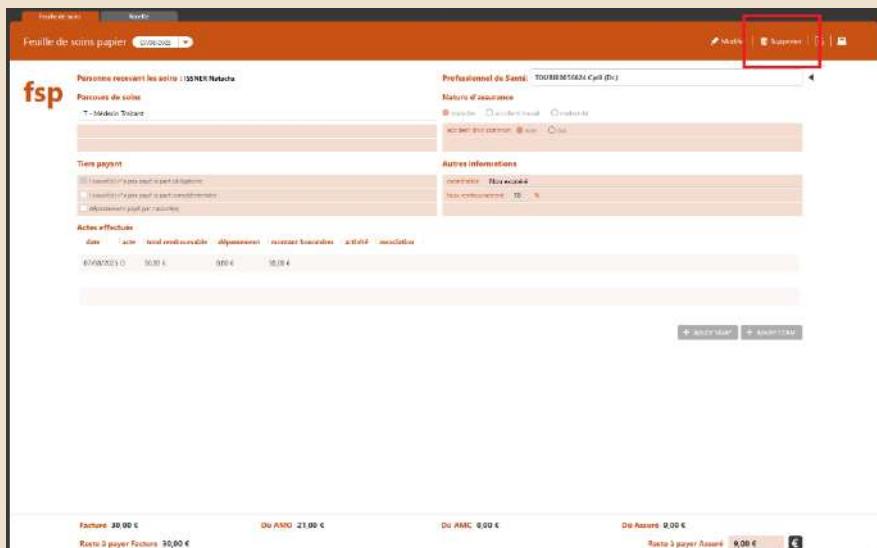
Après l'enregistrement, cliquez sur le bouton € pour indiquer le mode de règlement. Sans cette étape, la facture restera en impayé dans la comptabilité.



A modal dialog box titled 'Saisir un règlement' (Enter a payment) is displayed. It contains fields for the patient (Patient: ISSEIN Natacha), the amount (Montant: 100), the mode of payment (Mode: CB), and the bank account (Compte bancaire: Concilioise Mandat ISSEIN). At the bottom right of the dialog, the 'Valider' (Validate) button is highlighted with a red box.

Suppression d'une FSP :

Contrairement à une FSE, une FSP peut être effacée. Depuis le dossier de consultation, cliquez sur Supprimer (en haut à droite).



The screenshot shows the 'Feuille de soins papier' (FSP) registration screen. At the top right, there is a red box around the 'Supprimer' (Delete) button. The form contains fields for patient information (Personne recevant les soins: ISSEIN Natacha, Parcours de soins: T - Médecin traitant), professional details (Professionnel de Santé: TOUJOURMINTA Cyril (D)), and payment information (Titre payant: Assurance maladie, Autres informations: Non assuré). At the bottom, it shows the total bill (Facture: 30,00 €), amounts due (DU AMI: 21,00 €, DU AMC: 0,00 €, DU Assurance: 0,00 €), and amounts to be paid (Reste à payer Facture: 30,00 €, Reste à payer Assurance: 0,00 €).



Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :
par mail à l'adresse suivante support@logicielrsante.com en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99 - Tapez 2