

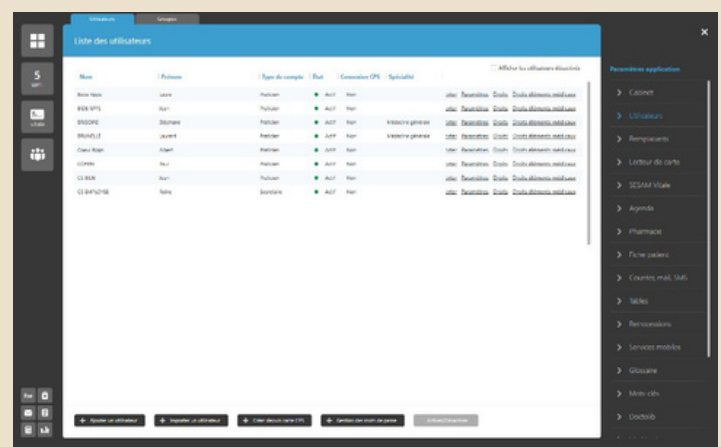


Créer un nouvel utilisateur dans DrSanté

Vous souhaitez ajouter un nouveau praticien, remplaçant ou membre de votre équipe dans votre cabinet DrSanté ? Voici comment procéder simplement.

Étapes à suivre

1. **Connectez-vous avec un utilisateur praticien existant**
2. Accédez à :
Paramètres > Application > Utilisateurs
Vous avez alors deux options :
3.
 - **Ajouter un utilisateur** : création manuelle en renseignant les données à la main
 - **Créer depuis carte CPS** : création automatique à partir d'une carte CPS insérée dans le lecteur
4. Une nouvelle fenêtre apparaît. Remplissez ensuite les champs demandés et cliquez sur « **valider** ».



Bon à savoir :

- La création d'un utilisateur praticien (via ajout manuel ou CPS) est **facturée** par DrSanté.
- Les **profils non praticiens** (secrétaires, remplaçants...) ne sont **pas facturés**.

Créer un utilisateur

Civilité

Nom

Prénom

Type de compte

Mot de passe

Confirmation mot de passe

Identifiant National

Spécialité

Caisse Rattachement

Date installation libéral

Date installation ZSM

Contrat tarifaire ☒ Aucun ☐ OPTAM ☐ OPTAM-ACC



Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :
par mail à l'adresse suivante support@logicieldrsante.com en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99