



Créer un nouvel utilisateur dans DrSanté

Vous souhaitez ajouter un nouveau praticien, remplaçant ou membre de votre équipe dans votre cabinet DrSanté ? Voici comment procéder simplement.

Étapes à suivre

1. Connectez-vous avec un utilisateur praticien existant
2. Accédez à : **Paramètres > Application > Utilisateurs**
Vous avez alors deux options :
3.
 - Ajouter un utilisateur : création manuelle en renseignant les données à la main
 - Créer depuis carte CPS : création automatique à partir d'une carte CPS insérée dans le lecteur
4. Une nouvelle fenêtre apparaît. Remplissez ensuite les champs demandés et cliquez sur « valider ».

Bon à savoir :

- La création d'un utilisateur praticien (via ajout manuel ou CPS) est facturée par DrSanté.
- Les profils non praticiens (secrétaires, remplaçants...) ne sont pas facturés.



Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :
par mail à l'adresse suivante support@logicielsante.com en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99