



Comprendre l'organisation du volet administratif dans DrSanté

Le volet administratif de DrSanté rassemble toutes les informations non médicales indispensables à la bonne gestion du patient : identité, couverture sociale, facturation, accès aux téléservices.

Accessible depuis le dossier patient, ce volet est organisé en plusieurs rubriques qui peuvent être consultées, modifiées ou enrichies à tout moment selon vos besoins.

Une navigation fluide et centralisée

- Accès direct via le Tableau de Bord, personnalisable par utilisateur
- Jusqu'à 3 dossiers patients peuvent être ouverts simultanément

Modules principaux du volet administratif :

Fiche Patient

- Générer automatiquement lors de la création du dossier patient.
- Regroupe les données administratives du patient : Identité, coordonnées, couverture sociale...
- Permet d'identifier les correspondants médicaux
- Pour aller plus loin, consulter l'article : [Comment compléter la fiche patient ?](#)

Historique financier

- Visualiser tous les actes facturés, réglés ou en attente
- Suivre les paiements, remboursements et éventuels impayés
- Conserver une traçabilité comptable complète par patient
- Pour aller plus loin, consulter l'article : [Consulter l'historique financier d'un patient dans DrSanté](#)

Téléservices

- Consulter les droits en temps réel : carte Vitale, ALD, mutuelle
- Effectuer une déclaration de médecin traitant
- Accéder à d'autres services proposés par l'Assurance Maladie
- Pour aller plus loin, consulter la section : [Utiliser les téléservices Amelipro](#)

En résumé

Le volet administratif de DrSanté vous permet de :

- Gérer l'identité, la couverture sociale et les droits du patient
- Suivre l'ensemble des paiements et opérations financières
- Utiliser les téléservices
- Accéder rapidement aux documents administratifs et à la synthèse médicale

C'est un pilier central du dossier patient, garantissant un suivi fluide, conforme et sécurisé tout au long du parcours de soin.



Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :
par mail à l'adresse suivante support@logicielsrsante.com en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99