



# Comment compléter une fiche patient ?

La fiche patient regroupe l'ensemble des informations administratives et d'identification du patient.

## 1. Identité du patient : Etat Civil

Les informations principales (nom, prénom, date de naissance, etc.) sont automatiquement récupérées via la carte Vitale. En l'absence de carte, il faut renseigner manuellement les champs obligatoires (signalés par un astérisque). Le numéro de sécurité sociale n'est pas obligatoire mais nous vous recommandons fortement de le renseigner.

Vous pouvez également :

- Ajouter des champs personnalisés (Consultez notre article : Paramétrages - Volets Médical et Administratif)
- Compléter les champs déjà présents : civilité, situation familiale
- Ajouter le médecin traitant, et des correspondants médicaux via le répertoire
- Ajouter des liens familiaux (représentants légaux, personne de confiance ou détenteurs de directives anticipées)

## 2. Correspondants

Vous pouvez associer au patient :

- Des correspondants médicaux via la flèche d'accès aux répertoires
- Des liens familiaux ou administratifs : représentant légal, personne à prévenir, etc.

Création dossier patient

Rechercher INS | Enregistrer | Annuler

### Correspondants

**Médecin traitant**

Dr. GENE RPPS Alain  ☒ Je suis le médecin traitant

**Professionnel de santé responsable**

GENE RPPS Alain (Dr.)

**Correspondants**

Nom du correspondant  [Ajouter un correspondant](#)

**Liens familiaux**

Nom du patient lié  Lien familial  [Ajouter un lien familial](#)

## 3. Note

Vous pouvez rédiger une note et décider qu'elle s'affiche sous forme de pop-up à chaque ouverture du dossier.

Note

☐ Afficher à l'ouverture du dossier patient

## 4. Modèle de Feuille de Soins

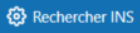
Le modèle de feuille de soins est à définir uniquement si vous facturez systématiquement la même feuille de soin au patient.

fse Modèle Feuille de Soins

Consultation MG

## 5. INS - Identité Numérique Santé

La qualification INS est obligatoire pour permettre l'accès au DMP (Dossier Médical Partagé). Pour cela, il faut demander une pièce justificative ou attester de connaître cette personne.

Vous pouvez également cliquer sur  en haut à droite, à côté de « enregistrer » pour effectuer une recherche de l'INS.

Une fois l'identité qualifiée, le DMP devient accessible.

Accusé de réception

Résultat téléservice : OK (code retour 00)

Champ	Dossier patient	Résultat INSI
Nom de naissance	NESSI	NESSI
1er prénom de naissance	RUTH	RUTH
Prénoms de naissance	-	RUTH ISABELLE
Date de naissance	1977-07-14	1977-07-14
Sexe	F	F
Lieu de naissance	63220	63220
Numéro matricule	-	277076322082910
Nature matricule	-	INS-NIR

Légende ■ Mis à jour ■ Conservé ■ Remplacé

 Ruth NESSI  
F, 45 ans et 6 mois

Identité qualifiée

Civilité

Nom utilisé

\* Nom de naissance

Prénom utilisé

\* 1er prénom de naissance

Prénom(s) de naissance

\* Date de naissance

\* Lieu de naissance (Code INSEE)

\* Sexe

Numéro matricule

Nature matricule

Pièce justificative

☒ Identité validée





















## 6. Modifier un dossier existant


Vous pouvez à tout moment modifier un dossier patient existant. Pour retrouver un patient déjà enregistré :


- Accédez à la liste des patients
- Utilisez les barres de recherche (nom, prénom, date de naissance, numéro de sécurité sociale, etc.)
- Double-cliquez sur la ligne du patient pour ouvrir son dossier


Patients Historique

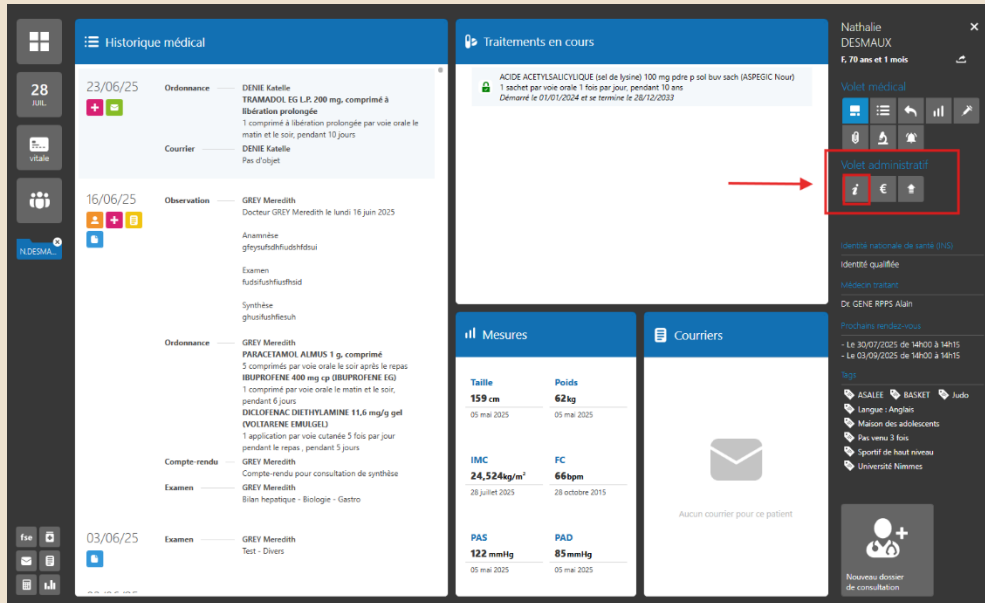
Liste des patients

Fiche	Nom	Prénoms	Né(e) le	Age	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Médecin traitant
	AATIUN (AATIUN)	Cécile	30/09/1965	59 ans	10 avenue Jean Jaurès Bloquer patient	33680	Lacanau	06 07 08 09 10 GENE Alain	
	AATIUN (AATIUN)	Igor	20/10/1960	59 ans	5 avenue Victor Hugo	33890	Gensac	05 56 77 44 22 GENE RPPS Alain	
	AATIUN (AATIUN)	Serge	10/12/1965	29 ans	1 rue Camille Godard	33000	Bordeaux	05 56 77 88 99 GENE Alain	
	ACCENTUÉ (ACCENTUÉ)	Circonflexe	20/12/1978	46 ans					
	ACHARD	Louise	23/02/1998	27 ans					
	ADRCINQ	Bruno	01/01/1976	49 ans	CNDA 515 CHE DU MAS DE ROCHET	34170	Castellau Le Lez		
	ADRDEUX (ADRDEUX)	Laurent	01/01/1981	44 ans					
	ADRIQUATRE (ADRIQUATRE)	Adrien	01/01/1940	85 ans					ANDRE Romeric
	ADRIUN (ADRIUN)	Baptiste	01/01/1975	50 ans					
	ALFRED	Itouba	01/04/2003	22 ans				05 35 54 56 99	
	AMETONOU	Noa	11/10/2002	22 ans				06 95 15 72 97	
	ANTOINE	Paco	10/05/1980	45 ans					
	ANTUNEZ	Samuel	26/06/2005	20 ans					
	BABEL	Philippe	24/01/1963	62 ans					
	BAGASSIEN (BAGASSIEN)	Isaac	17/08/2003	21 ans					MEDECIN RPPS003583 VIRGINIE
	BAL	Adama	18/12/2003	21 ans					
	BECANNE	Olivier	28/06/1987	37 ans					
	BENDIAZIA	Sirine	26/01/2004	21 ans	46, rue de la plante verte	33100 BORDEAUX CAUDERÉAN			Baptiste-Marcel BEIGNER
	BERKANI	Lisa	19/05/1997	28 ans					
	BOITTEAU	Virginie	14/01/1978	47 ans	45 rue laespe				
	BOUCHER	Thibault	21/06/2002	22 ans					
	BOULET	Julien	13/01/1987	38 ans				06 66 66 66 66	
	BOUNOUS	Yanis	08/10/2002	22 ans					
	BOUTARD (BOUTARD)	Jacques	12/06/1983	42 ans					

 Lire carte vitale

 Nouveau dossier patient

Depuis le tableau de bord du dossier patient, cliquez sur l'icône information  du volet administratif pour retourner sur la fiche patient :




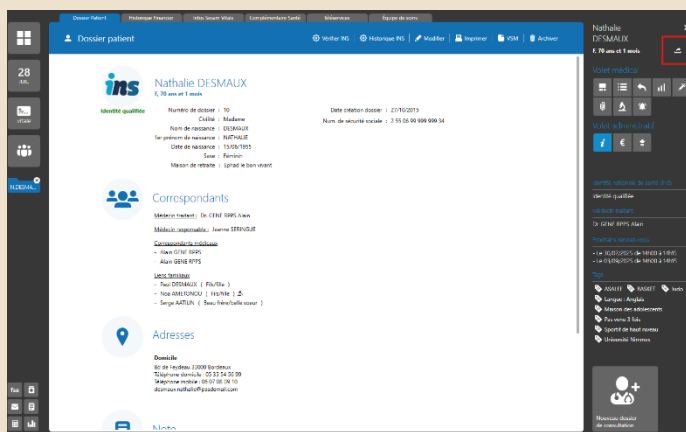
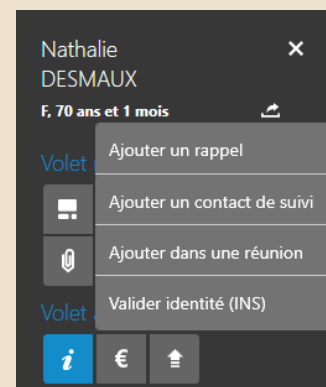
Depuis la barre latérale supérieure, vous avez accès à plusieurs fonctionnalités :

Dossier patient
 Vérifier INS
 Historique INS
 Modifier
 Imprimer
 VSM
 Archiver

- Vérification INS : permet de vérifier ou qualifier l'Identité Nationale de Santé du patient
- Afficher l'historique INS : accès à toutes les opérations liées à l'identité du patient
- Modifier la fiche du patient
- Accès direct à la VSM (*Volet de Synthèse Médicale*) : pour consulter, générer ou exporter la synthèse médicale vers le DMP.
- Impression de la fiche : possibilité d'imprimer la fiche patient pour archivage ou transmission
- Archiver : Un dossier patient n'est jamais supprimé de la base de données. Vous pouvez l'archiver avec la possibilité de saisir un motif. Les dossiers archivés peuvent être désarchivés en suivant la manipulation suivante : liste des patients > recherche avancées > statut > archivé.

Une fois la fiche complétée à votre convenance, le dossier patient apparaît en haut de la bande latérale droite : Nom, prénom, sexe et âge.

Le bouton  permet l'ajout du patient à une réunion ou à un rappel.


**Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :**  
par mail à l'adresse suivante [support@logicieldrsante.com](mailto:support@logicieldrsante.com) en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99