



# Activation et paramétrage de votre agenda

Zena est une solution de prise de rendez-vous médicaux en ligne, accessible via le web ou une application mobile. Elle s'intègre directement à l'agenda du praticien dans DrSanté permettant une gestion simple et rapide des consultations.

## Présentation

**Vous souhaitez un agenda en ligne intégré à DrSanté ?**

**Zena** a été conçue pour répondre aux besoins concrets des cabinets médicaux.

**Côté praticien**, Zena simplifie le quotidien : les rendez-vous s'ajoutent automatiquement à l'agenda, les disponibilités, types de consultation et durées sont paramétrables, et les documents envoyés par les patients sont accessibles avant la consultation.

**Côté patient**, la prise de rendez-vous est rapide, disponible 24h/24 et 7j/7, avec un envoi sécurisé des documents et des rappels automatiques pour éviter les oubli.

## Etape d'activation

Pour utiliser cette fonctionnalité, il faut d'abord activer l'**option Zena** dans DrSanté.

Depuis le tableau de bord :

1. **Paramètres utilisateur > Agenda**
2. Cliquez sur « **Modifier** » en haut à droite
3. Cochez la case « **Activer son agenda ZENA** »
4. Une fois l'option activée, une pop-up s'ouvre afin de vous permettre de **compléter les informations de votre compte utilisateur**. Ces informations ne seront pas visibles sur votre profil zena
5. « **Valider** » et « **Enregistrer** » les modifications.

Sur cette page, vous pouvez également paramétrier l'amplitude horaire de votre agenda « **Paramètres d'affichage** » qui sera visible sur votre agenda DrSanté.

Attention, un abonnement est nécessaire pour bénéficier des fonctionnalités proposées par zena.

The screenshot shows the DrSanté dashboard with the 'Agenda' section selected. A sidebar on the right lists various configuration options. The main area displays the 'Paramètres d'affichage' (Display settings) screen, which includes fields for 'Période de consultation' (Consultation period), 'Durée de rendez-vous' (Appointment duration), and 'Type de rendez-vous' (Appointment type). Below this is a 'Système' (System) section with a checkbox for 'Statut des rendez-vous automatisé en fonction de la consultation'. A callout box highlights the 'Activer son agenda ZENA' (Activate my ZENA agenda) checkbox in the 'Options' (Options) section. Another callout box points to the 'Votre compte Zena' (Your Zena account) section at the bottom, which contains user profile information like name, email, date of birth, gender, and phone number, along with 'Annuler' (Cancel) and 'Valider' (Validate) buttons.

# Configuration de votre profil en ligne

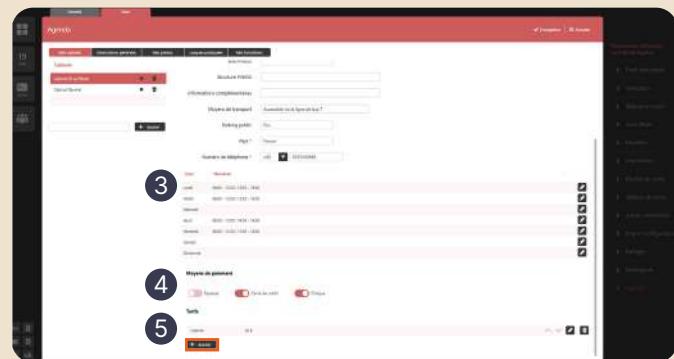
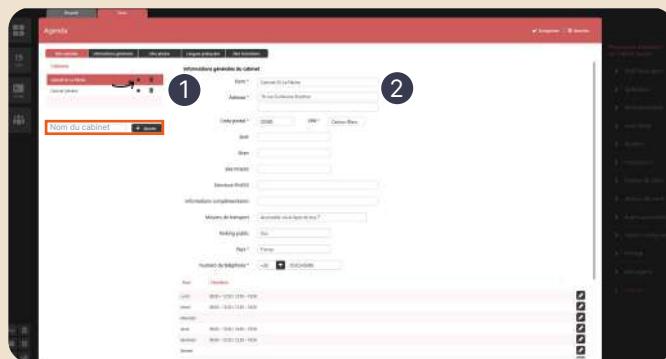
Dès l'activation de votre compte, un **onglet «Zena»** apparait dans les **paramètres utilisateur > Agenda**. Il vous permet de configurer les informations visibles par vos patients sur votre profil praticien Zena en ligne. Sélectionnez le cabinet que vous souhaitez configurer et cliquez sur « **Modifier** » en haut à droite de l'écran. Si vous exercez dans plusieurs lieux, vous avez la **possibilité de paramétrier plusieurs cabinets**.

## Dans l'onglet « Mes cabinets »

- 1 Ajoutez un cabinet.** Sélectionnez le cabinet pour le rendre visible sur votre profil en ligne

- 2 Informations générales :** renseignez au minimum les champs obligatoires indiqués par une \*

- 3 Jours et horaires :** cliquez sur l'icône , paramétrez les plages horaires, puis validez

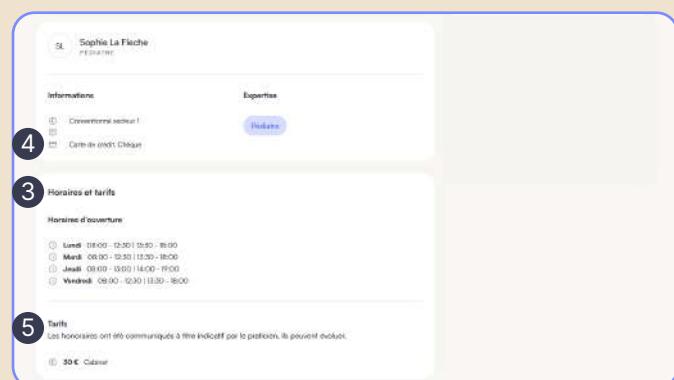
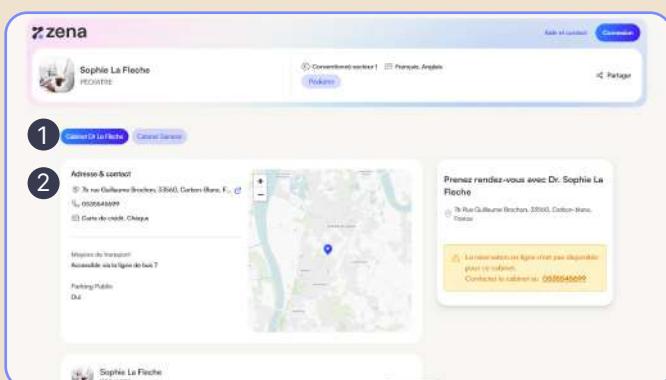


- 4 Modes de paiement acceptés :** cocher les moyens de paiement souhaités

- 5 Tarifs pratiqués :** cliquer sur « +Ajouter », une pop-up **Ajout d'un tarif** s'affiche -> renseignez un libellé, un montant et cliquez sur « Valider »

## Correspondance des champs sur zena

Une fois le paramétrage effectué, vous pouvez **consulter votre profil en ligne Zena**. Ce dernier se met à jour instantanément dès qu'une modification est enregistrée sur DrSanté.



## Dans l'onglet « Informations générales »

Renseignez les champs demandés, puis, si vous le souhaitez, ajoutez une brève présentation de votre activité (facultatif)

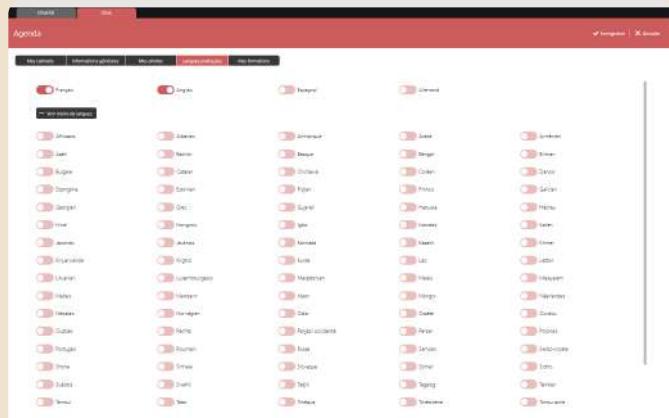
## Dans l'onglet « Mes photos »

Téléchargez une photo pour votre profil zena (facultatif)



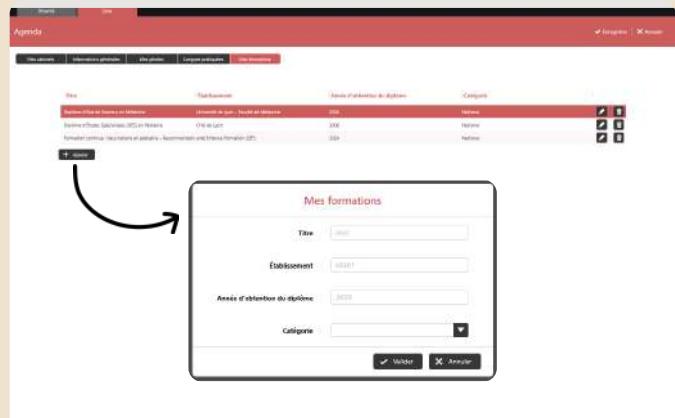
## Dans l'onglet « Langues pratiquées »

Activez ou désactivez les langues parlées. Vous pouvez ajouter d'autres langues en cliquant sur le bouton « + Voir plus de langues »



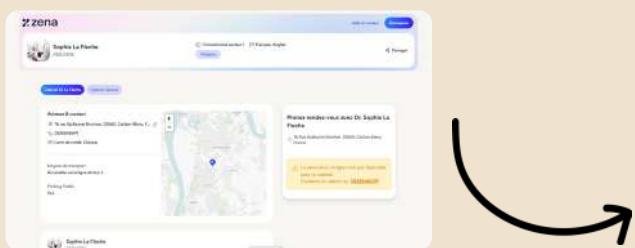
## Dans l'onglet « Mes formations »

Affichage sur Zena Cliquer sur « +Ajouter », renseigner les champs et cliquer sur « Valider »



Une fois tous les renseignements de votre profil praticien remplis, cliquez sur « Enregistrer ».

Votre profil en ligne Zena est désormais complet.



**Sophie La Fleche**  
PÉDIATRE

Spécialisée dans le suivi médical des nourrissons, enfants et adolescents, le Dr La Fleche vous accueille avec bienveillance pour des consultations de pédiatrie générale, bilans de santé, vaccinations, et accompagnement du développement de votre enfant. Consultations sur rendez-vous uniquement.

**Informations**

- Conventionné secteur 1
- Français, Anglais
- Carte de crédit, Chèque

**Expertise**

- Pédiatre

**Expérience et formation**

2004 Diplôme d'Etat de Docteur en Médecine  
 2008 Diplôme d'Etudes Spécialisées (DESI) en Pédiatrie  
 2024 Formation continue : Vaccinations en pédiatrie — Recommandations 2024

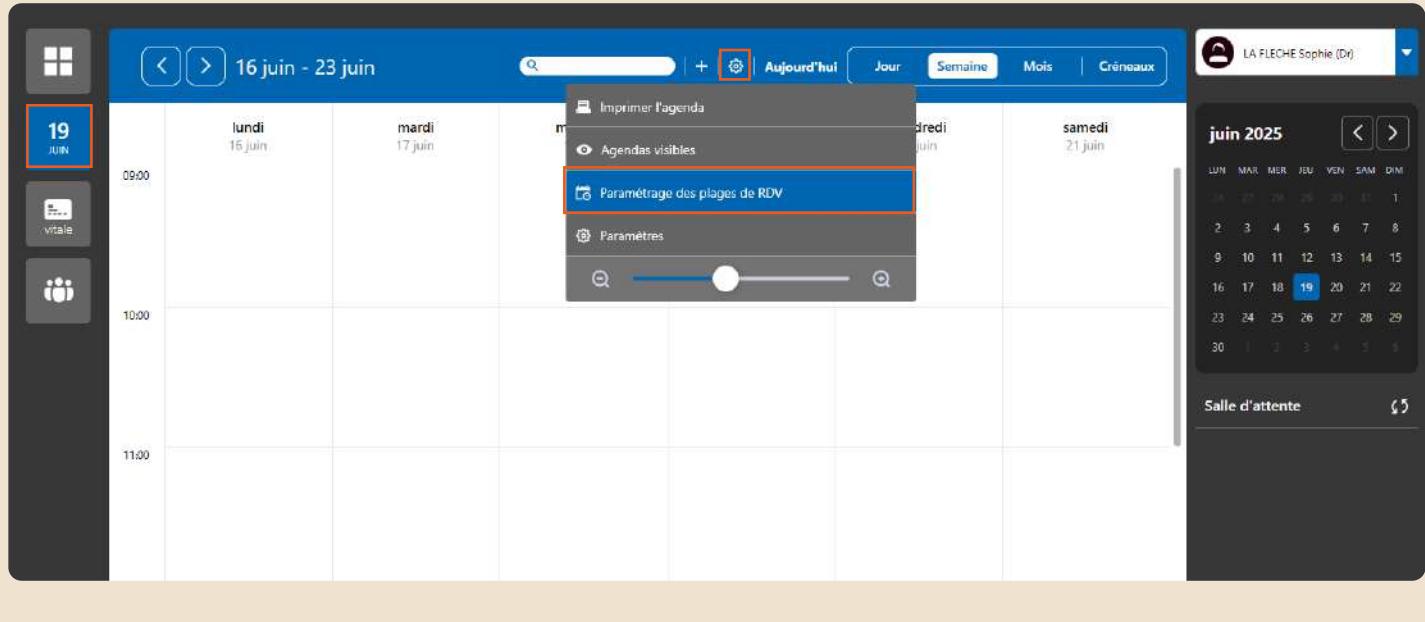
DrSanté

Activation et paramétrage de votre agenda ZENA

Version 1.0

## Paramétrage de l'Agenda

Afin de configurer vos plages horaires de prise de rendez-vous en ligne, rendez-vous directement dans le widget « Agenda ». Dans un premier temps, cliquez sur l'icône en forme de roue dentée en haut à droite de l'agenda pour accéder aux paramètres. Sélectionnez « Paramétrage des plages de RDV » dans le menu déroulant.

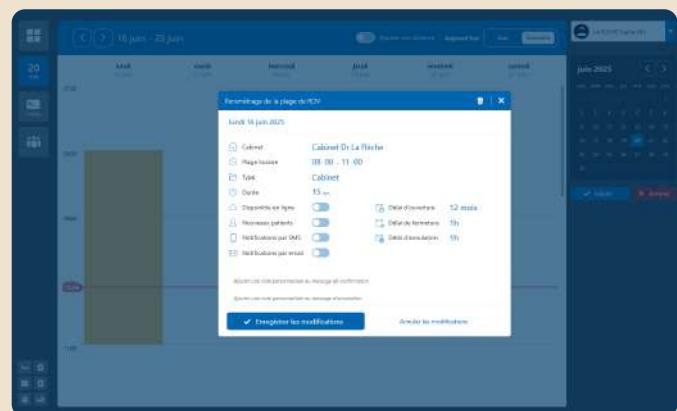
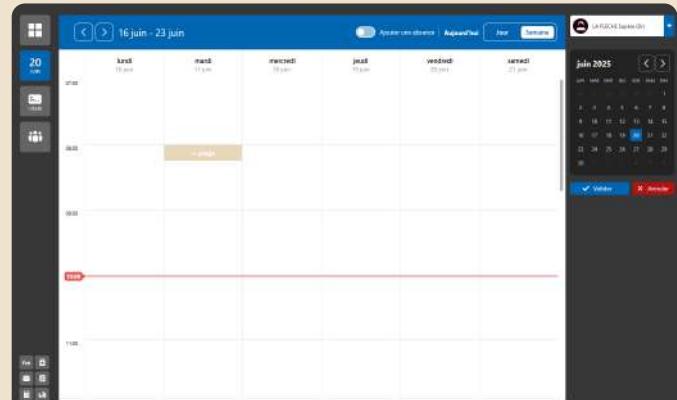


Pour ajouter une **nouvelle plage horaire**, vous avez deux possibilités : cliquez sur « + Nouvelle plage » sur le jour souhaité, ou sélectionnez directement un créneau dans l'agenda en cliquant et glissant votre souris sur l'horaire désiré.

Le paramétrage effectué pour un jour (ex. mercredi) sera automatiquement appliqué à tous les mercredis.

Une fois la plage sélectionnée, une fenêtre apparaît vous permettant de :

- Définir les paramètres du créneau :** Horaire, Type de rendez-vous (ex. : cabinet, visite), Durée
- Choisir la plage sera disponible ou non en ligne**
- Autoriser ou non les nouveaux patients**
- Activer les notifications :** SMS, Email
- Paramétrier les délais d'ouverture, de fermeture et d'annulation
- Ajouter des **notes personnalisées** pour les messages envoyés aux patients. Ces notes s'affichent aux patients uniquement si le praticien crée ou annule le rendez-vous depuis l'agenda DrSanté



## Paramétriser les délais :

- Délai d'ouverture** : période (en jours, semaines ou mois) paramétrée à l'avance, où les créneaux deviennent réservables.  
Ex. : fixé à 3 mois ⇒ les patients peuvent réserver un créneau jusqu'à 3 mois à l'avance, et pas au-delà.
- Délai de fermeture** : délai minimum avant le rendez-vous durant lequel une réservation est encore possible.  
Ex. : fixé à 1 jour ⇒ plus de prise de rendez-vous le jour même ; fixé à 2 heures ⇒ réservations possibles jusqu'à 2 heures avant.
- Délai d'annulation** : délai limite pour qu'un patient puisse annuler seul.  
Ex. : 24 h ⇒ le patient doit annuler au moins un jour avant. Sinon, il doit appeler le praticien.

## Exemple de paramétrage :

Paramétrage de la plage de RDV

lundi 16 juin 2025

Cabinet	Cabinet Dr La Flèche		
Plage horaire	08:00 - 18:00		
Type	Cabinet		
Durée	30 mn		
Disponible en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	Délai d'ouverture	2 mois
Nouveaux patients	<input checked="" type="checkbox"/>	Délai de fermeture	2h
Notifications par SMS	<input checked="" type="checkbox"/>	Délai d'annulation	1 jour
Notifications par email	<input checked="" type="checkbox"/>		

Ajouter une note personnalisée au message de confirmation  
Merci de vous présenter 10 minutes à l'avance.

Ajouter une note personnalisée au message d'annulation  
Pour toute nouvelle prise de rendez-vous, veuillez nous contacter directement.

Enregistrer les modifications      Annuler les modifications

**Horaire :** 9h00 - 18h00

**Type de rendez-vous :** Cabinet

**Durée :** 30 minutes

**Disponible en ligne :** Oui

**Nouveaux patients autorisés :** Non

**Notifications :** Activées (SMS + Email)

**Délais :**

Ouverture : réserver jusqu'à 2 mois à l'avance

Fermeture : jusqu'à 2 h avant le rendez-vous

Annulation : annuler au moins 1 jour avant

**Note personnalisée de confirmation (type Cabinet) :**  
«Merci de vous présenter 10 minutes à l'avance.»

**Note personnalisée d'annulation (type Cabinet) :**  
«Pour toute nouvelle prise de rendez-vous, veuillez nous contacter directement.»

⚠ Important : une fois le paramétrage effectué, il est lié au type de rendez-vous (Cabinet, Visite, etc.). Consulter le tuto pour paramétrier un type de rendez-vous en page 4.  
Toute modification des paramètres d'un type s'appliquera à toutes les plages horaires associées à ce type. Vous pouvez cependant créer plusieurs types de rendez-vous selon vos besoins.

☰ Exception : seule la variable « Disponible en ligne » est propre à chaque plage horaire.

☰ Limitation actuelle (pilote) : une seule type de rendez-vous peut être associé à une plage horaire donnée.

Paramétrage de la plage de RDV

vendredi 20 juin 2025

Cabinet	Cabinet Dr La Flèche
Plage horaire	08:00 - 11:00
Type	Cabinet
Durée	
Disponible en ligne	
Nouveaux patients	
Notifications par SMS	
Notifications par email	

Délai d'ouverture      2 mois  
Délai de fermeture      2h  
Délai d'annulation      1 jour

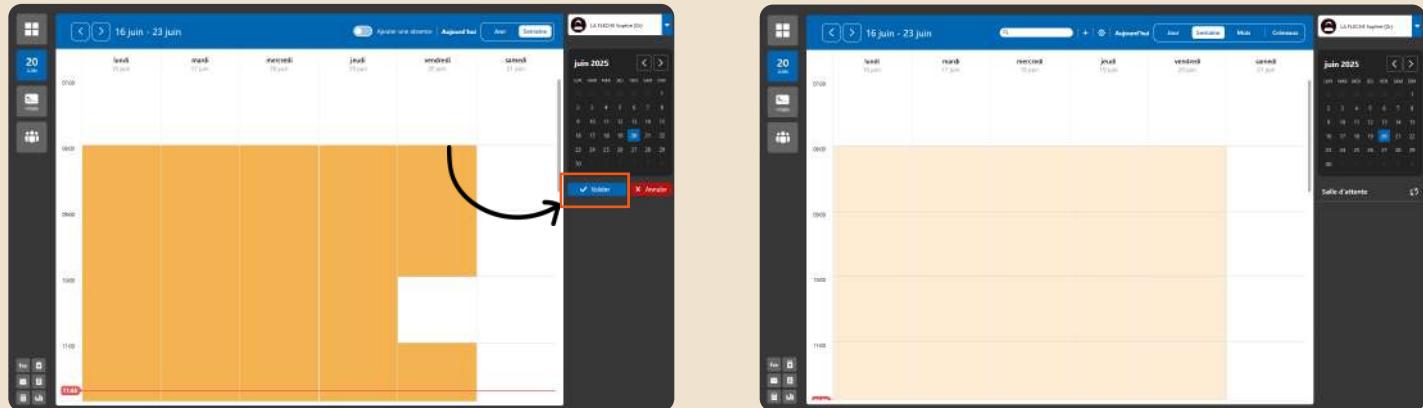
Une fois le paramétrage de votre type de rendez-vous terminé, cliquez sur « **Enregistrer les modifications** ».

Pour rappel : **Le paramétrage effectué pour un jour (ex. mercredi) sera automatiquement appliqué à tous les mercredis.** Il est possible de paramétrier ponctuellement ou de manière régulière une absence pour déroger à cette règle récurrente (cf. Section «Paramétrage des absences» ci-après).

## Validation et mise en ligne de vos créneaux

Pour chaque jour de la semaine, vous devez répéter l'opération en ajoutant une ou plusieurs nouvelles plages. Le type de rendez-vous étant déjà enregistré, il vous suffit de le sélectionner pour appliquer automatiquement les paramétrages associés.

**Les créneaux affichés sur Zena dépendent de ces réglages :** seuls ceux marqués comme disponibles en ligne seront proposés aux patients associant les paramétrages effectués selon le type de rendez-vous (nouveaux patients, horaires, délai...).



Une fois toutes les plages saisies, l'écran affiche les créneaux en **couleur vive** pour confirmer l'enregistrement, cliquez sur "**Valider**".

On revient ensuite à l'agenda habituel, où les plages apparaissent en fond clair.

## Dernière étape : visibilité sur Zena

Sur Zena, les créneaux deviennent immédiatement visibles pour les patients, conformément aux paramètres enregistrés. Le motifs du rendez-vous indiqué est le nom du type de rendez-vous paramétré.

### Réservation d'un créneau côté patient :

### Message d'information si vous décochez le paramètre «Nouveaux patients» :

## Astuce : Personnaliser vos « Types de rendez-vous »

Vous pouvez créer autant de types de rendez-vous que nécessaire, selon vos besoins (consultation classique, urgences, nouveaux patients, etc.). Pour cela, il suffit de vous rendre dans les **Paramètres utilisateur > Agenda**. Cliquez sur « **Modifier** » en haut à droite de l'écran puis sur « **+Ajouter** » au niveau du « **Types de rendez-vous** ».

Deux cas d'usage pour mieux vous projeter :

### Type de rendez-vous «Créneaux d'urgence»

**Objectif :** Libérer automatiquement des créneaux 24h avant, pour accueillir des demandes urgentes (par exemple : 3 créneaux disponibles 24h avant)

**Horaire :** 9h à 9h15 / 11h à 11h15 / 17h à 17h15

**Type de rendez-vous :** Créneaux d'urgence

**Durée :** 15min

**Disponible en ligne :** Oui

**Nouveaux patients autorisés :** Non

**Notifications :** Activées (SMS + Email)

**Délais :**

Ouverture : réserver 1 jour à l'avance

Fermeture : jusqu'à 2 h avant le rendez-vous

Annulation : annuler au moins 2h avant

### Type de rendez-vous «Nouveaux patients»

**Objectif :** Différencier l'accueil des patients qui viennent pour la première fois, avec une durée adaptée.

**Horaire :** Au choix

**Type de rendez-vous :** Nouveaux patients

**Durée :** 30 minutes

**Disponible en ligne :** Oui

**Nouveaux patients autorisés :** Oui

**Notifications :** Activées (SMS + Email)

**Délais :**

Ouverture : réserver jusqu'à 2 mois à l'avance

Fermeture : jusqu'à 2 h avant le rendez-vous

Annulation : annuler au moins 1 jour avant

Attention, vos «types de rendez-vous» paramétrés apparaissent sur votre profil en ligne Zena comme «Motif du rendez-vous».

## Gérez vos absences

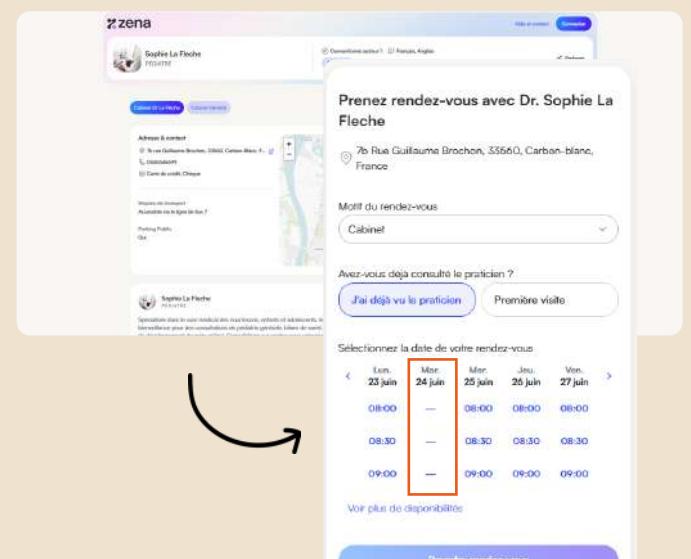
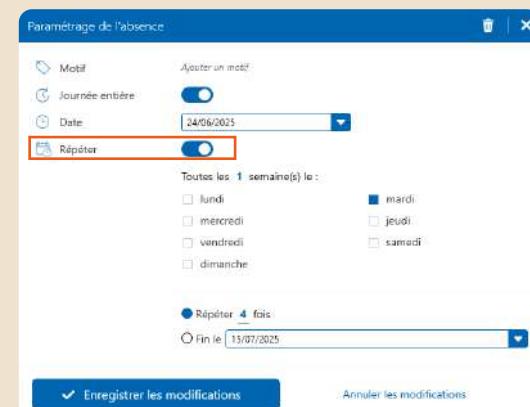
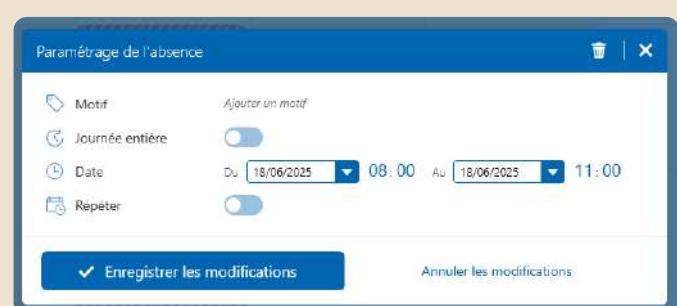
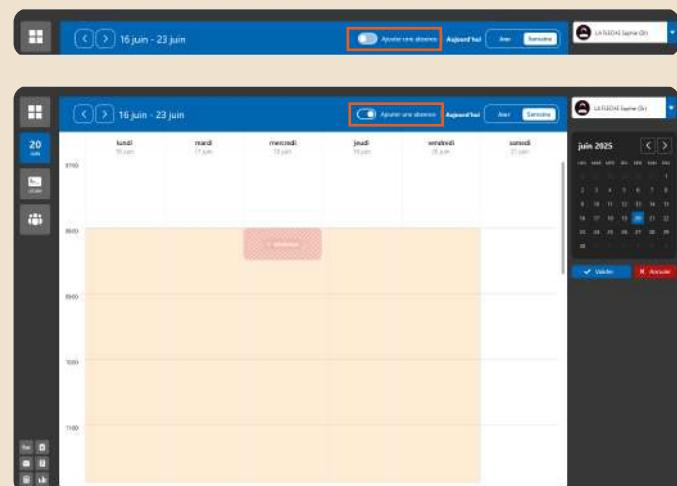
Pour gérer les absences, cliquez sur la roue dentée puis sur « **Paramétrage des plages de RDV** ». Activez ensuite l'option « **Ajouter une absence** ».

Pour ajouter une **absence**, vous avez deux possibilités : cliquez sur « **+ absence** » sur le jour souhaité, ou sélectionnez directement un créneau dans l'agenda en cliquant et glissant votre souris sur l'horaire désiré.

Une fois la plage sélectionnée, une fenêtre apparaît vous permettant :

- **Indiquer un motif** (ex. : Séminaire, Congés, Formation...)
- Cocher « **Journée entière** » ou définir un créneau précis (ex. : du 24/06 à 14h00 au 24/06 à 17h00)
- **Répéter l'absence selon une fréquence** : Toutes les X semaines, le [jour], répété X fois jusqu'à [date de fin]. Exemple : je programme une absence avec récurrence en activant « Répéter » : j'interviens à l'hôpital tous les mardi du 24/06/2025 au 15/07/2025

Après avoir « **enregistrer les modifications** », l'agenda DrSanté affiche les plages d'absence et le motif. Une fois vos absences ajoutées, cliquez sur « **Valider** » à droite de l'écran avant de quitter la page.



## Correspondance des champs sur zena

Si vous paramétrer une absence, le créneau ne sera plus disponible sur votre profil en ligne zena.



**Besoin d'aide ? Contactez notre service support :**

par mail à l'adresse suivante support@logicielsrsante.com ou consultez notre site support en cliquant sur le lien.