



Activation et paramétrage de votre agenda

Zena est une solution de prise de rendez-vous médicaux en ligne, accessible via le web ou une application mobile. Elle s'intègre directement à l'agenda du praticien dans DrSanté permettant une gestion simple et rapide des consultations.

Présentation

Vous souhaitez un agenda en ligne intégré à DrSanté ?

Zena a été conçue pour répondre aux besoins concrets des cabinets médicaux.

Côté praticien, Zena simplifie le quotidien : les rendez-vous s'ajoutent automatiquement à l'agenda, les disponibilités, types de consultation et durées sont paramétrables, et les documents envoyés par les patients sont accessibles avant la consultation.

Côté patient, la prise de rendez-vous est rapide, disponible 24h/24 et 7j/7, avec un envoi sécurisé des documents et des rappels automatiques pour éviter les oublis.

Etape d'activation

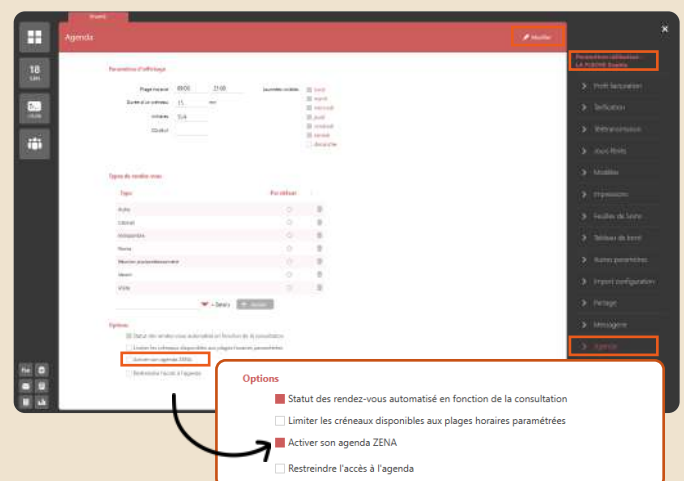
Pour utiliser cette fonctionnalité, il faut d'abord **activer l'option Zena** dans DrSanté.

Depuis le tableau de bord :

1. **Paramètres utilisateur > Agenda**
2. Cliquez sur « **Modifier** » en haut à droite
3. Cochez la case « **Activer son agenda ZENA** »
4. Une fois l'option activée, une pop-up s'ouvre afin de vous permettre de **compléter les informations de votre compte utilisateur**. Ces informations ne seront pas visibles sur votre profil zena
5. « **Valider** » et « **Enregistrer** » les modifications.

Sur cette page, vous pouvez également paramétrer l'amplitude horaire de votre agenda « **Paramètres d'affichage** » qui sera visible sur votre agenda DrSanté.

Attention, un abonnement est nécessaire pour bénéficier des fonctionnalités proposées par zena.



Votre compte Zena

Nom

LA FLECHE

Prénom

Sophie

Email

sophie.lafleche@test.com

Date de naissance

01/01/1985

Genre

Féminin

Numéro de téléphone

+33 05 35 54 56 99


Annuler

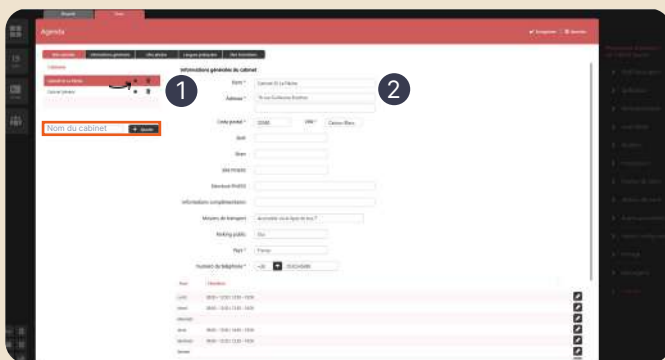
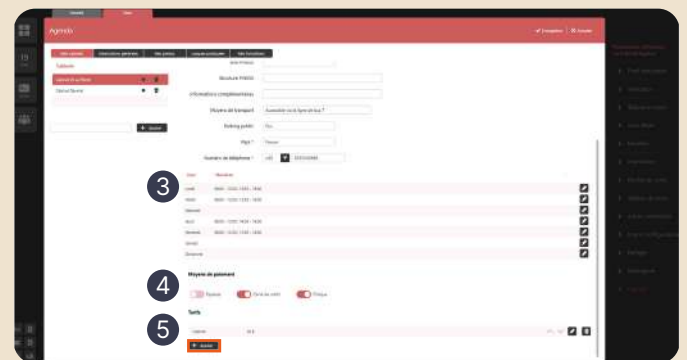
Valider

Configuration de votre profil en ligne

Dès l'activation de votre compte, un onglet «Zena» apparaît dans les **paramètres utilisateur > Agenda**. Il vous permet de configurer les informations visibles par vos patients sur votre profil praticien Zena en ligne. Sélectionnez le cabinet que vous souhaitez configurer et cliquez sur « **Modifier** » en haut à droite de l'écran. Si vous exercez dans plusieurs lieux, vous avez la **possibilité de paramétrer plusieurs cabinets**.

Dans l'onglet « Mes cabinets »

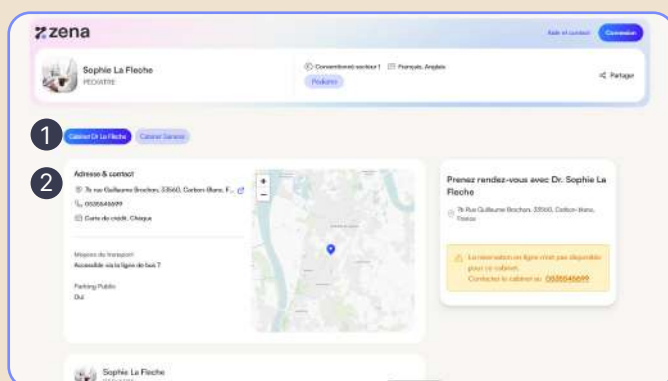
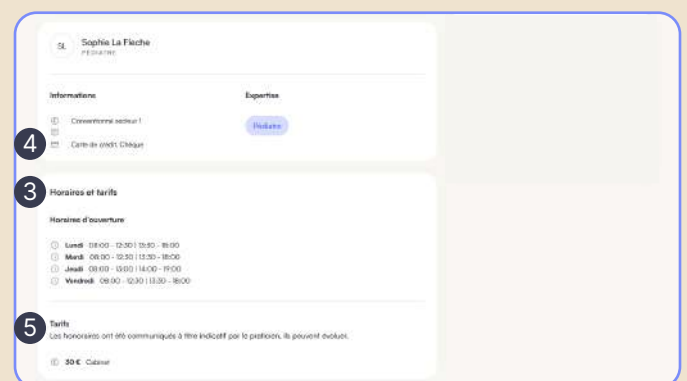
- 1 **Ajoutez un cabinet.** Sélectionnez le cabinet pour le rendre visible sur votre profil en ligne
- 2 **Informations générales :** renseignez au minimum les champs obligatoires indiqués par une *
- 3 **Jours et horaires :** cliquez sur l'icône , paramétrez les plages horaires, puis validez

- 4 **Modes de paiement acceptés :** cocher les moyens de paiement souhaités
- 5 **Tarifs pratiqués :** cliquer sur « +Ajouter », une pop-up **Ajout d'un tarif** s'affiche -> renseignez un libellé, un montant et cliquez sur « Valider »

Correspondance des champs sur zena

Une fois le paramétrage effectué, vous pouvez **consulter votre profil en ligne Zena**. Ce dernier se met à jour instantanément dès qu'une modification est enregistrée sur DrSanté.

Dans l'onglet « Informations générales »

Renseignez les champs demandés, puis, si vous le souhaitez, ajoutez une brève présentation de votre activité (facultatif)

Dans l'onglet « Mes photos »

Téléchargez une photo pour votre profil zena (facultatif)

Dans l'onglet « Langues pratiquées »

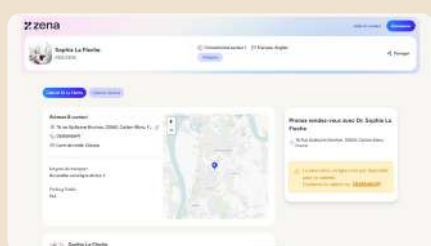
Activez ou désactivez les langues parlées. Vous pouvez ajouter d'autres langues en cliquant sur le bouton « + Voir plus de langues »

Dans l'onglet « Mes formations »

Affichage sur Zena Cliquer sur « +Ajouter », renseigner les champs et cliquer sur « Valider »

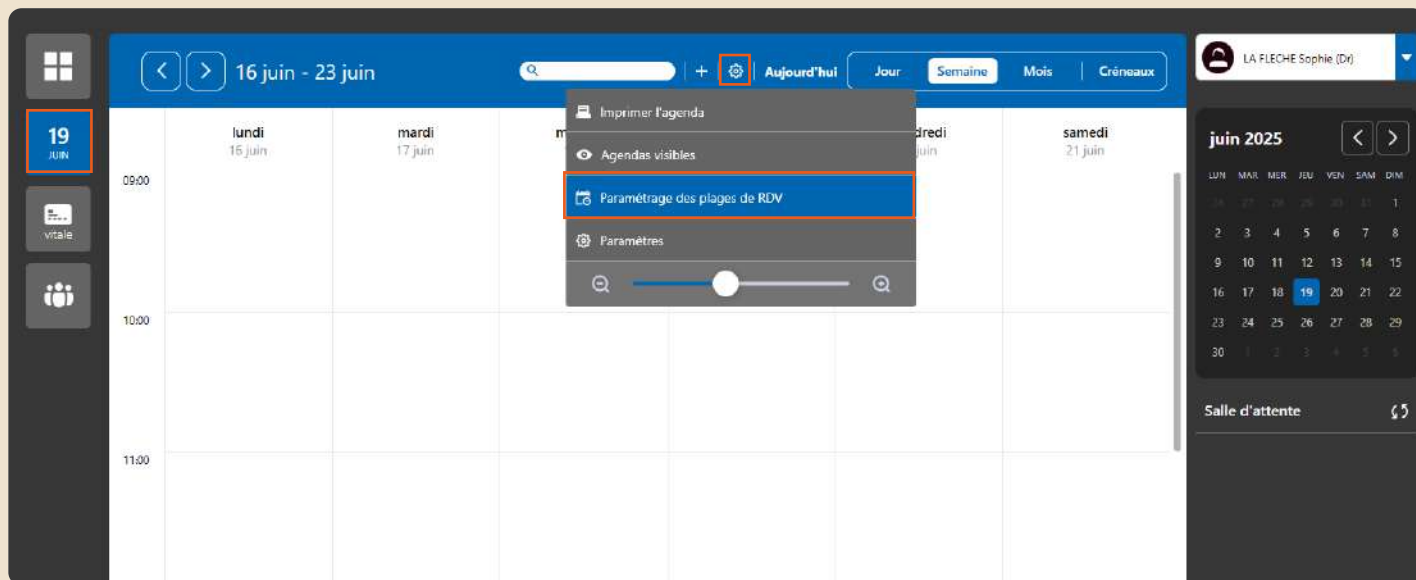
Une fois tous les renseignements de votre profil praticien remplis, cliquez sur « Enregistrer ».

Votre profil en ligne Zena est désormais complet.



Paramétrage de l'Agenda

Afin de **configurer vos plages horaires de prise de rendez-vous en ligne**, rendez-vous directement dans le **widget « Agenda »**. Dans un premier temps, cliquez sur l'icône en forme de roue dentée ⚙️ en haut à droite de l'agenda pour accéder aux paramètres. Sélectionnez « **Paramétrage des plages de RDV** » dans le menu déroulant.

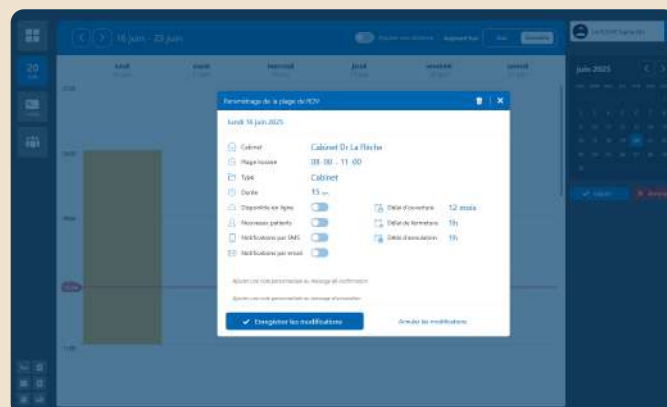
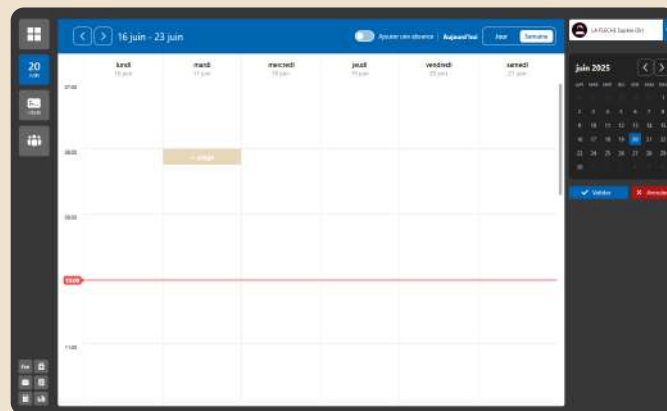


Pour ajouter une **nouvelle plage horaire**, vous avez deux possibilités : cliquez sur « **+ Nouvelle plage** » sur le jour souhaité, ou sélectionnez directement un créneau dans l'agenda **en cliquant et glissant** votre souris sur l'horaire désiré.

Le paramétrage effectué pour un jour (ex. mercredi) sera automatiquement appliqué à tous les mercredis.

Une fois la plage sélectionnée, une fenêtre apparaît vous permettant de :

- Définir les **paramètres du créneau** : Horaire, Type de rendez-vous (ex. : cabinet, visite), Durée
- Choisir la **plage sera disponible ou non en ligne**
- Autoriser ou non les **nouveaux patients**
- Activer les **notifications** : SMS, Email
- Paramétrer les **délais d'ouverture**, de **fermeture** et **d'annulation**
- Ajouter des **notes personnalisées** pour les messages envoyés aux patients. Ces notes s'affichent aux patients uniquement si le praticien crée ou annule le rendez-vous depuis l'agenda DrSanté



Paramétrer les délais :

- **Délai d'ouverture** : période (en jours, semaines ou mois) paramétrée à l'avance, où les créneaux deviennent réservables.
Ex. : fixé à 3 mois ⇒ les patients peuvent réserver un créneau jusqu'à 3 mois à l'avance, et pas au-delà.
- **Délai de fermeture** : délai minimum avant le rendez-vous durant lequel une réservation est encore possible.
Ex. : fixé à 1 jour ⇒ plus de prise de rendez-vous le jour même ; fixé à 2 heures ⇒ réservations possibles jusqu'à 2 heures avant.
- **Délai d'annulation** : délai limite pour qu'un patient puisse annuler seul.
Ex. : 24 h ⇒ le patient doit annuler au moins un jour avant. Sinon, il doit appeler le praticien.

Exemple de paramétrage :

Paramétrage de la plage de RDV

lundi 16 juin 2025

Cabinet

Plage horaire

Type

Durée

Disponible en ligne

Nouveaux patients

Notifications par SMS

Notifications par email

Cabinet Dr La Flèche

08:00 - 18:00

Cabinet

30 mn

☒

☐

☒

☒

Délai d'ouverture

Délai de fermeture

Délai d'annulation

2 mois

2h

1 jour

Ajouter une note personnalisée au message de confirmation

Merci de vous présenter 10 minutes à l'avance.

Ajouter une note personnalisée au message d'annulation

Pour toute nouvelle prise de rendez-vous, veuillez nous contacter directement.

✓ Enregistrer les modifications

Annuler les modifications

Horaire : 9h00 - 18h00

Type de rendez-vous : Cabinet

Durée : 30 minutes

Disponible en ligne : Oui

Nouveaux patients autorisés : Non

Notifications : Activées (SMS + Email)

Délais :

Ouverture : réserver jusqu'à 2 mois à l'avance

Fermeture : jusqu'à 2 h avant le rendez-vous

Annulation : annuler au moins 1 jour avant

Note personnalisée de confirmation (type Cabinet) :

«Merci de vous présenter 10 minutes à l'avance.»

Note personnalisée d'annulation (type Cabinet) :

«Pour toute nouvelle prise de rendez-vous, veuillez nous contacter directement.»

⚠ Important : une fois le paramétrage effectué, il est lié au type de rendez-vous (Cabinet, Visite, etc.). Consulter le tuto pour paramétrer un type de rendez-vous en page 4. Toute modification des paramètres d'un type s'appliquera à toutes les plages horaires associées à ce type. Vous pouvez cependant créer plusieurs types de rendez-vous selon vos besoins.

☰ Exception : seule la variable « Disponible en ligne » est propre à chaque plage horaire.

☰ Limitation actuelle (pilote) : une seule type de rendez-vous peut être associé à une plage horaire donnée.

Paramétrage de la plage de RDV

vendredi 20 juin 2025

Cabinet

Plage horaire

Type

Durée

Disponible en ligne

Nouveaux patients

Notifications par SMS

Notifications par email

Cabinet Dr La Flèche

08:00 - 11:00

Cabinet

☒

☐

☐

☐

Délai d'ouverture

Délai de fermeture

Délai d'annulation

2 mois

2h

1 jour

Cabinet

Vaccin

Autre

Visite

Points

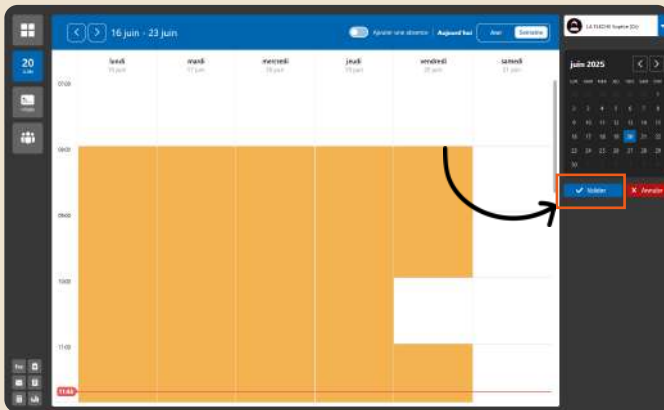
Une fois le paramétrage de votre type de rendez-vous terminé, cliquez sur « **Enregistrer les modifications** ».

Pour rappel : **Le paramétrage effectué pour un jour (ex. mercredi) sera automatiquement appliqué à tous les mercredis.** Il est possible de paramétrer ponctuellement ou de manière régulière une absence pour déroger à cette règle récurrente (cf. Section «Paramétrage des absences» ci-après).

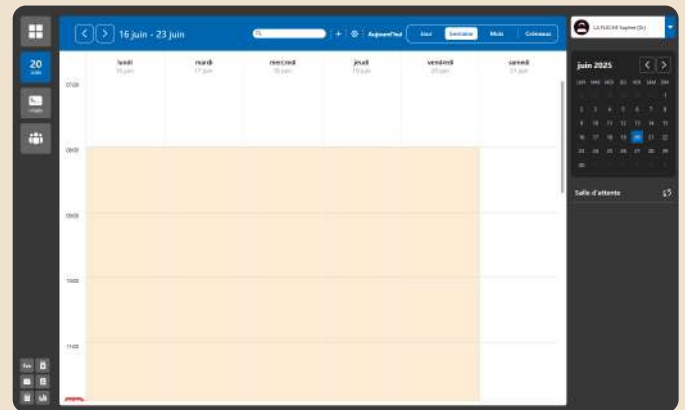
Validation et mise en ligne de vos créneaux

Pour chaque jour de la semaine, vous devez répéter l'opération en ajoutant une ou plusieurs nouvelles pages. Le type de rendez-vous étant déjà enregistré, il vous suffit de le sélectionner pour appliquer automatiquement les paramètres associés.

Les **créneaux affichés sur Zena dépendent de ces réglages** : seuls ceux marqués comme disponibles en ligne seront proposés aux patients associant les paramètres effectués selon le type de rendez-vous (nouveaux patients, horaires, délai...).



Une fois toutes les plages saisies, l'écran affiche les créneaux en **couleur vive** pour confirmer l'enregistrement, cliquez sur **"Valider"**.

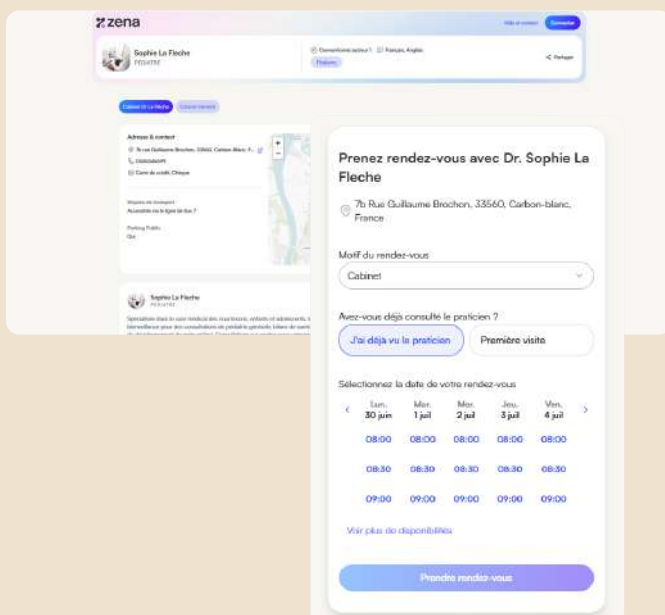


On revient ensuite à l'agenda habituel, où les plages apparaissent en fond clair.

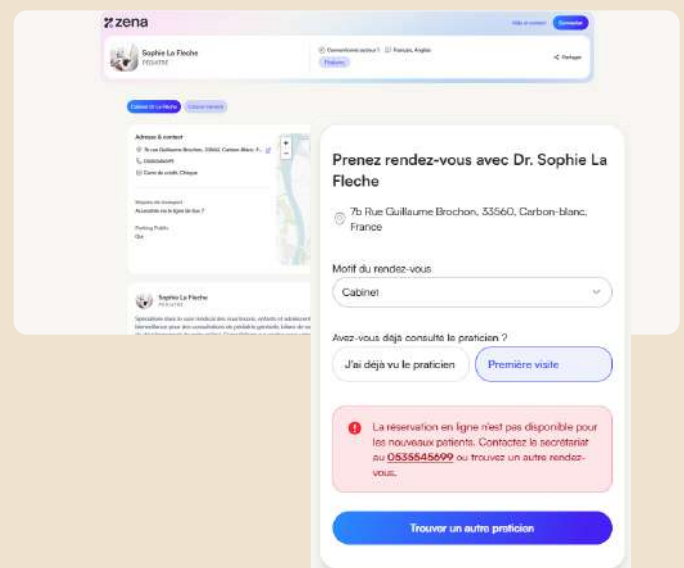
Dernière étape : visibilité sur Zena

Sur Zena, les créneaux deviennent immédiatement visibles pour les patients, conformément aux paramètres enregistrés. Le motif du rendez-vous indiqué est le nom du type de rendez-vous paramétré.

Réservation d'un créneau côté patient :

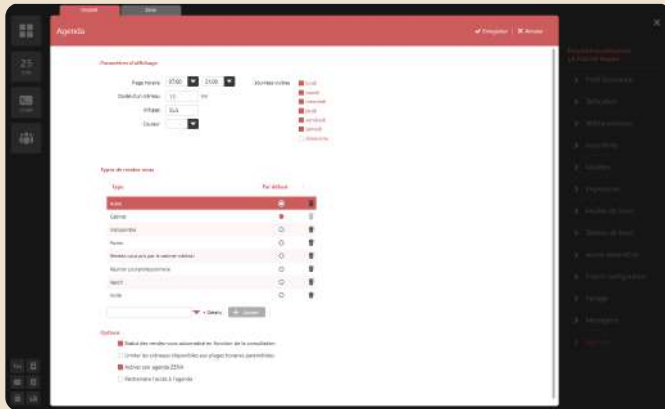


Message d'information si vous décochez le paramètre «Nouveaux patients» :



Astuce : Personnaliser vos « Types de rendez-vous »

Vous pouvez **créer autant de types de rendez-vous que nécessaire**, selon vos besoins (consultation classique, urgences, nouveaux patients, etc.). Pour cela, il suffit de vous rendre dans les **Paramètres utilisateur > Agenda**. Cliquez sur « **Modifier** » en haut à droite de l'écran puis sur « **+Ajouter** » au niveau du « **Types de rendez-vous** ».



Deux cas d'usage pour mieux vous projeter :

Type de rendez-vous «Créneaux d'urgence»

Objectif : Libérer automatiquement des créneaux 24h avant, pour accueillir des demandes urgentes (par exemple : 3 créneaux disponibles 24h avant)

Horaire : 9h à 9h15 / 11h à 11h15 / 17h à 17h15

Type de rendez-vous : Créneaux d'urgence

Durée : 15min

Disponible en ligne : Oui

Nouveaux patients autorisés : Non

Notifications : Activées (SMS + Email)

Délais :

Ouverture : réserver 1 jour à l'avance

Fermeture : jusqu'à 2 h avant le rendez-vous

Annulation : annuler au moins 2h avant

Type de rendez-vous «Nouveaux patients»

Objectif : Différencier l'accueil des patients qui viennent pour la première fois, avec une durée adaptée.

Horaire : Au choix

Type de rendez-vous : Nouveaux patients

Durée : 30 minutes

Disponible en ligne : Oui

Nouveaux patients autorisés : Oui

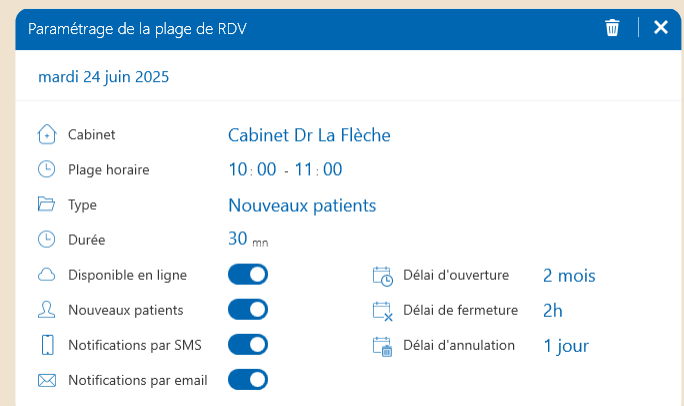
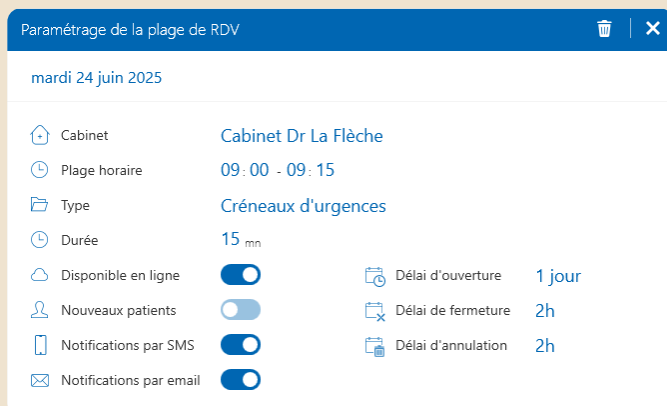
Notifications : Activées (SMS + Email)

Délais :

Ouverture : réserver jusqu'à 2 mois à l'avance


Fermeture : jusqu'à 2 h avant le rendez-vous

Annulation : annuler au moins 1 jour avant



Attention, vos «types de rendez-vous» paramétrés apparaissent sur votre profil en ligne Zena comme «Motif du rendez-vous».

Gérez vos absences

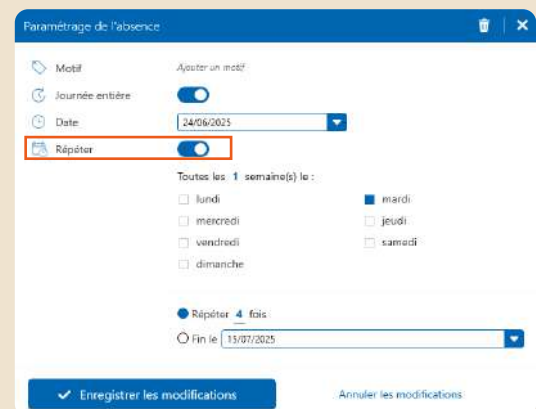
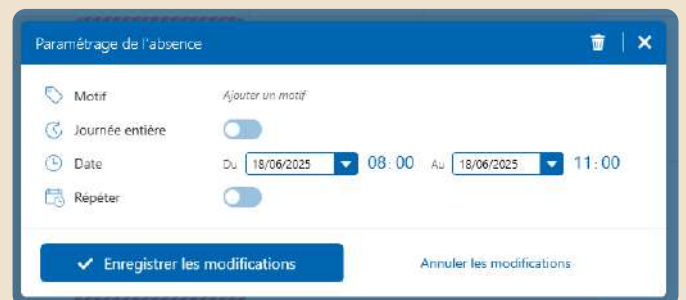
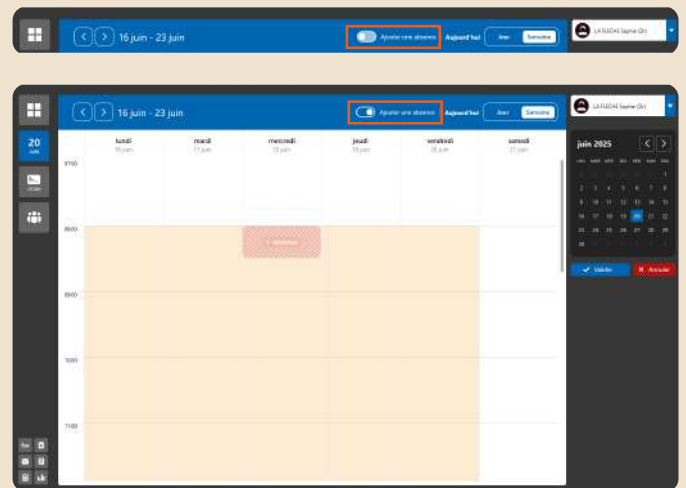
Pour gérer les absences, cliquez sur la roue dentée  puis sur « **Paramétrage des plages de RDV** ». Activez ensuite l'option « **Ajouter une absence** ».

Pour ajouter une **absence**, vous avez deux possibilités : cliquez sur « **+ absence** » sur le jour souhaité, ou sélectionnez directement un créneau dans l'agenda **en cliquant et glissant** votre souris sur l'horaire désiré.

Une fois la plage sélectionnée, une fenêtre apparaît vous permettant :

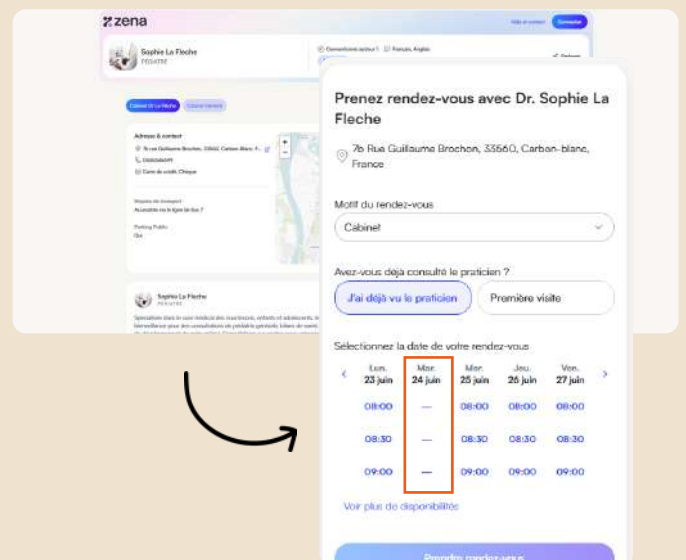
- **Indiquer un motif** (ex. : Séminaire, Congés, Formation...)
- Cocher « **Journée entière** » ou **définir un créneau précis** (ex. : du 24/06 à 14h00 au 24/06 à 17h00)
- **Répéter l'absence selon une fréquence** : Toutes les X semaines, le [jour], répété X fois jusqu'à [date de fin]. *Exemple : je programme une absence avec récurrence en activant « Répéter » : j'interviens à l'hôpital tous les mardi du 24/06/2025 au 15/07/2025*

Après avoir « **enregistrer les modifications** », l'agenda DrSanté affiche les plages d'absence et le motif. Une fois vos absences ajoutées, cliquez sur « **Valider** » à droite de l'écran avant de quitter la page.



Correspondance des champs sur zena

Si vous paramétrer une absence, le creneau ne sera plus disponible sur votre profil en ligne zena.



Besoin d'aide ? Contactez notre service support :

par mail à l'adresse suivante support@logicieldrsante.com ou consultez notre site support en cliquant sur le lien.