



Accueil et Intégration d'un Remplaçant

L'arrivée d'un remplaçant est une étape clé dans la continuité des soins et le bon fonctionnement du cabinet médical. Une préparation rigoureuse permet de garantir une transition fluide et efficace. Ce tutoriel vous guide pas à pas pour accueillir votre remplaçant dans les meilleures conditions, notamment à travers le bon usage du logiciel DrSanté.

Prérequis à l'exercice d'un remplaçant

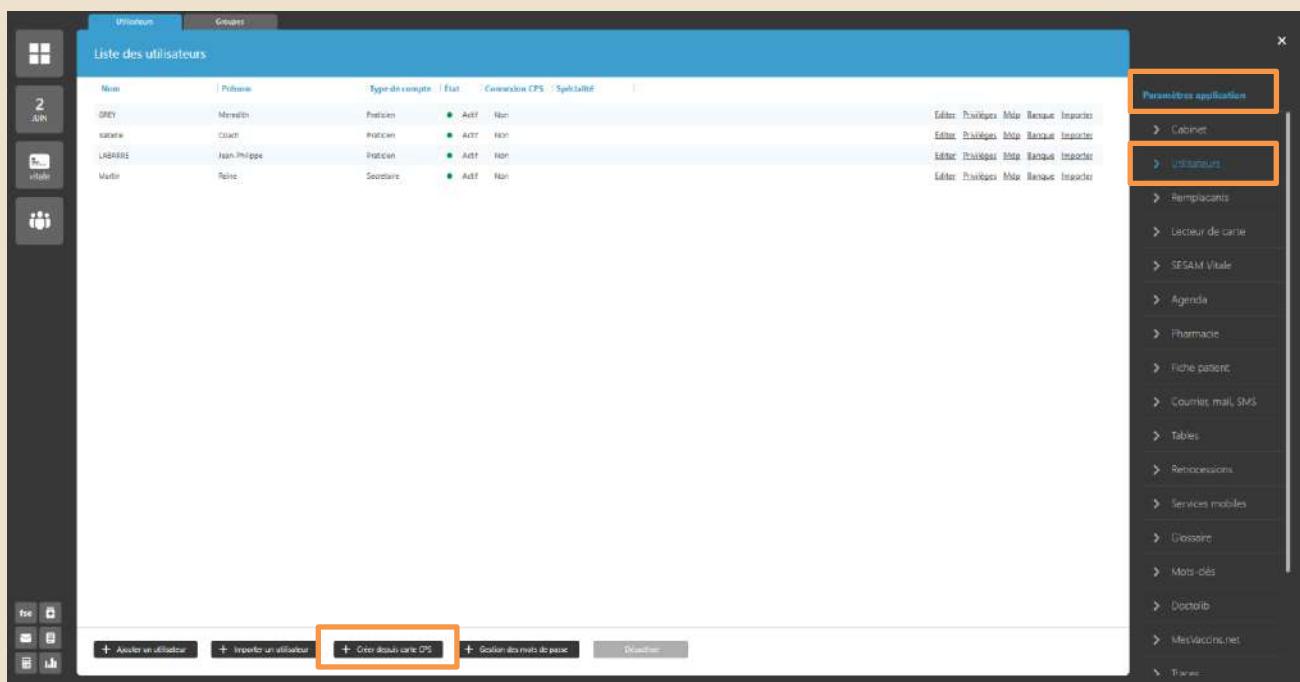
Pour exercer en tant que remplaçant, il est indispensable de répondre à plusieurs critères réglementaires. Le remplaçant peut être un interne en médecine (à partir de la 3^e année de DES) disposant d'une licence de remplacement délivrée par le Conseil de l'Ordre, ou un médecin thésé inscrit à l'Ordre des médecins. Il doit obligatoirement souscrire une assurance en responsabilité civile professionnelle, signer un contrat de remplacement écrit, et disposer d'un numéro RPPS ou Adeli, ainsi que d'une carte CPS et, le cas échéant, d'un accès à AMELI Pro. Le contrat doit être transmis au Conseil de l'Ordre pour validation.

☞ Lien vers les démarches à effectuer : [Site Conseil national de l'Ordre des médecins](#)

Créer une session Remplaçant sur DrSanté

Pour créer une session remplaçant, vous devez disposer de la carte CPS du remplaçant ainsi que de son code confidentiel.

1. Accédez aux paramètres en cliquant sur  située en bas à droite de l'écran d'accueil
2. Sélectionnez ensuite : Paramètre application → Utilisateurs → Créez depuis carte CPS. Saisissez votre code de carte CPS



Utilisateurs	Groupe			
Liste des utilisateurs				
Num	Prénom	Type de compte	Etat	Connexion CPS / Spécialité
GREY	Mélanie	Praticien	Actif	Non
saturne	David	Praticien	Actif	Non
LABRISE	Jean-Philippe	Praticien	Actif	Non
Maëlin	Rémi	Secrétaire	Actif	Non

3. Renseignez les informations clés demandées :

- a. Mot de passe
- b. Spécialité
- c. Caisse de rattachement
- d. Contrat tarifaire

Créer un utilisateur

Civilité	<input type="text" value="Femme"/> <div style="float: right; margin-top: -20px;">▼</div>
Nom	MEDECIN RPPS0005625
Prénom	Virginia
<input type="button" value="Inverser nom/prénom"/>	
Type de compte	Praticien
 <input type="text" value="****"/>	
Confirmation mot de passe	****
Identifiant National	99700056254 (N° RPPS)
 <input type="text" value="Médecine générale"/> <div style="float: right; margin-top: -20px;">▼</div>	
 <input type="text" value="331"/>	
Date installation libéral	
Date installation ZSM	
Contrat tarifaire	<input checked="" type="radio"/> Aucun <input type="radio"/> OPTAM <input type="radio"/> OPTAM-ACC
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Associer la session remplaçant au(x) titulaire(s)

Rendez-vous dans le menu Remplaçant :

- 1 Sélectionnez le titulaire
- 2 Sélectionnez le remplaçant
- 3 Cliquez sur Ajouter la session
- 4 Sélectionnez la ligne correspondant à la session créée, puis cliquez sur Démarrer la session en bas à gauche de l'écran
- 5

💡 Depuis cet espace, vous pouvez à tout moment arrêter une session remplaçant si nécessaire

💡 Depuis cet espace, vous pouvez à tout moment arrêter une session remplaçant si nécessaire

1 Liste des sessions remplaçants

2 Liste des comptes utilisateurs

3 Ajouter session

4 Numéro

5 Désigner session

Annuler session

Paramètres application

Cabinet

Utilisateurs

Temporaire

Lecteur de carte

GESAM Virtuel

Agenda

Pharmacie

Rôle patient

Courrier mail, SMS

Tâches

Retrousser

Services mobiles

Glossaire

Mots-clés

Doctorib

Monabinet.net

Numéro	Utilisateur	NB facturation	Spécialité	Remplaçant	Remplaçant Session	Id. Session	Période de validité
1	GESE APPS Alain	99100506	01 - Médecin généraliste	Remplaçant	Remplaçant Session	9999999999751	-
2	GESE Jean	99100501	21 - Santé mentale	Remplaçant	Remplaçant Session	60000014251	à partir du 27/03/2025
3	GESE Jean	99100501	01 - Gastro-Entéro-Hépatologie	Remplaçant	Remplaçant Session	60000014251	-

Une fenêtre s'ouvre alors pour paramétrer la période de remplacement autorisée :

- À partir du
- Jusqu'au
- Ainsi que les jours de la semaine autorisés pour l'exercice

Activation session remplacement

Titulaire GENE RPPS Alain

Remplacant Reimplarp Sandrine

Tous les jours de la semaine Les jours suivants :

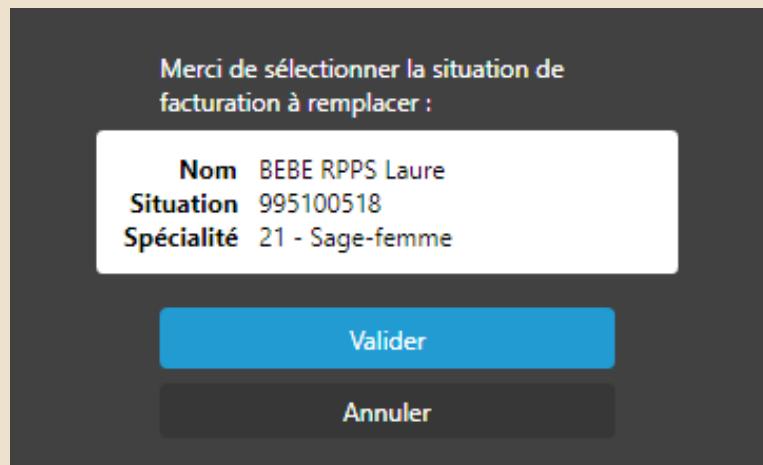
Lundi Mardi Mercredi
 Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

A partir du :

jusqu'au :

Paramétrage et personnalisation de la session du remplaçant

Vous pouvez désormais vous connecter sur la session DrSanté de votre remplaçant. Lors de la connexion, il lui sera demandé de sélectionner et valider le nom du titulaire remplacé.

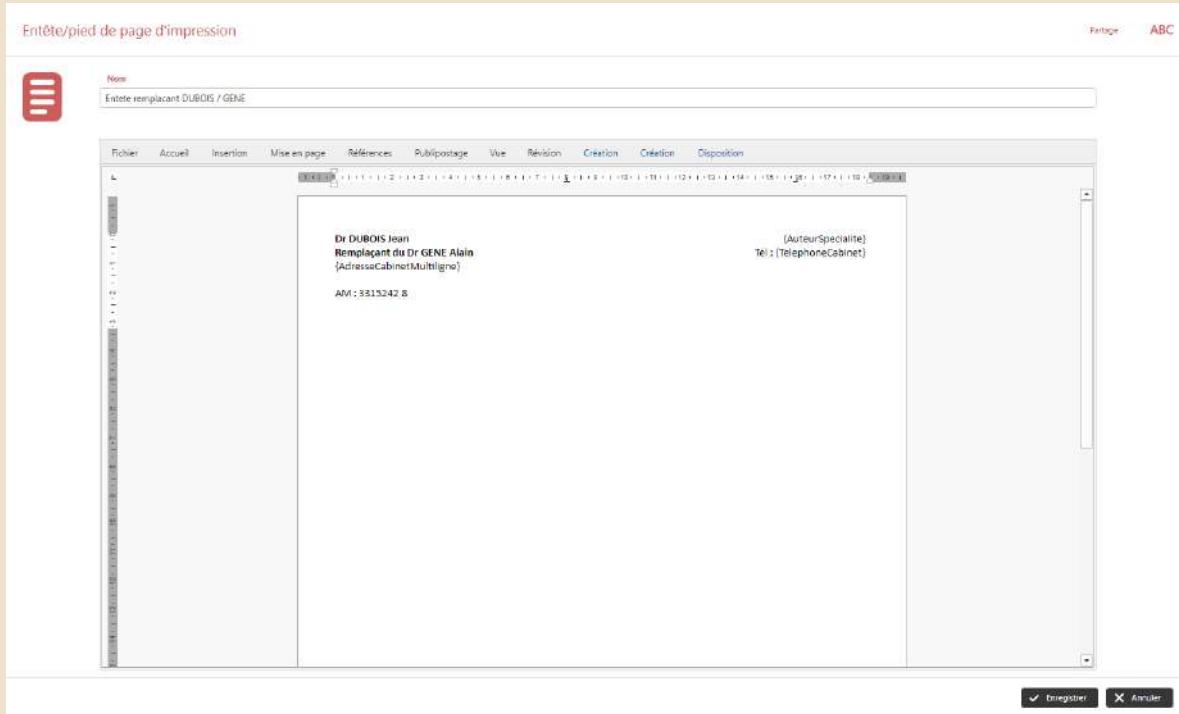


Dernière étape, la paramétrage des entêtes :

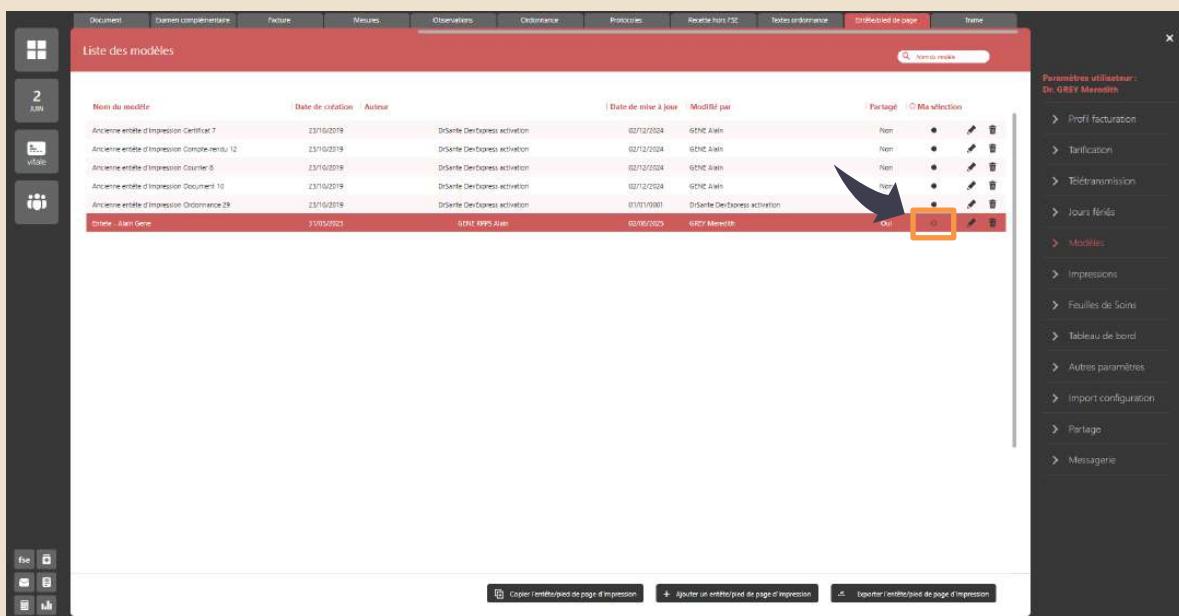
1. Accédez aux paramètres en cliquant sur  située en bas à droite de l'écran d'accueil
2. Sélectionnez ensuite : Paramètre utilisateurs → Modèles → Entête / pied de page
3. Sélectionnez Copier l'entête/pied de page d'impression

Vous avez alors la possibilité de renommer le nom du document. Exemple : « Entête Remplaçant DrGene/Dubois ». Nous vous conseillons d'indiquer également :

- Nom du remplaçant
- Nom du titulaire
- Numéro AM du titulaire

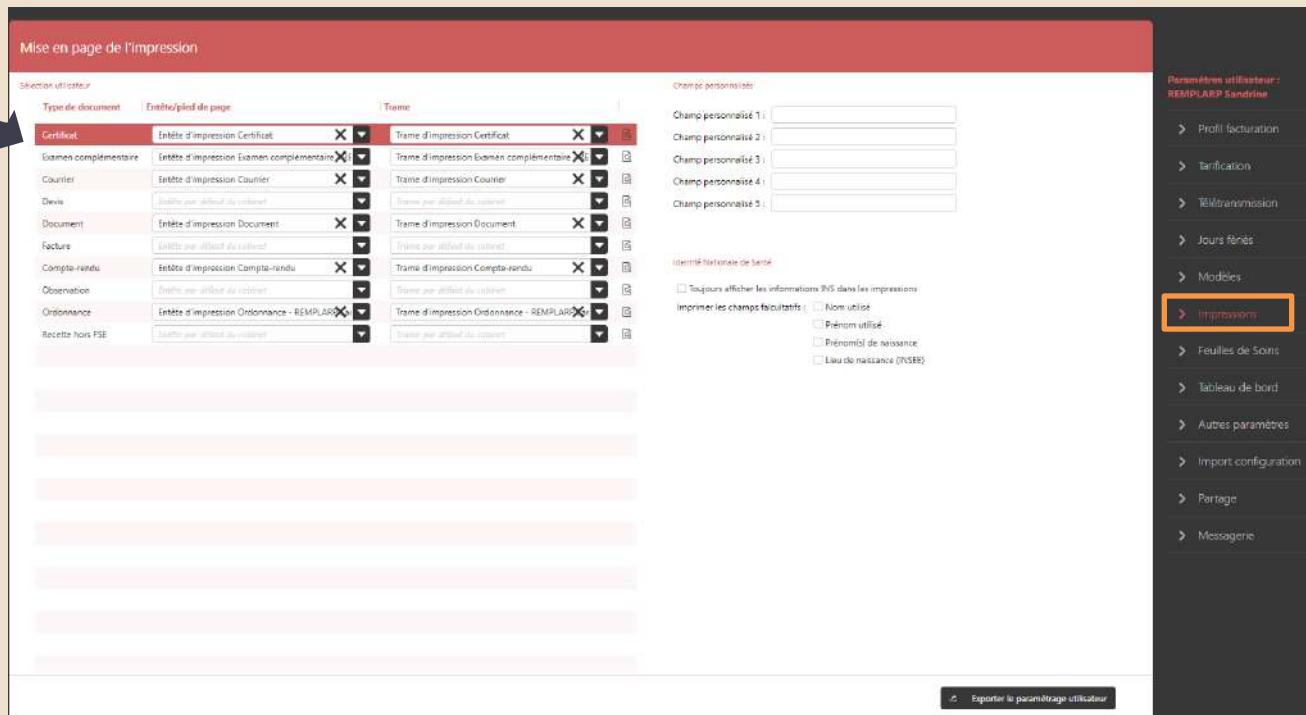


💡 N'oubliez pas de bien Sélectionner l'entête ou les entêtes avec lesquelles vous souhaitez travailler afin que celles-ci soient visibles dans le logiciel.



Pour finir, vous pouvez présélectionner votre entête par défaut pour vos futurs documents.

1. Sélectionnez : Paramètre utilisateurs → Impressions
2. Pour chaque type de document, vous pouvez choisir votre entête.



Mise en page de l'impression

Selection utilisateur

Type de document	Entête/ pied de page	Trame
Certificat	Entête d'impression Certificat	Trame d'impression Certificat
Examen complémentaire	Entête d'impression Examen complémentaire	Trame d'impression Examen complémentaire
Courrier	Entête d'impression Courrier	Trame d'impression Courrier
Devis	Entête par défaut du devis	Trame par défaut du devis
Document	Entête d'impression Document	Trame d'impression Document
Facture	Entête par défaut du devis	Trame par défaut du devis
Compta-réndu	Entête d'impression Compta-réndu	Trame d'impression Compta-réndu
Observation	Entête par défaut du devis	Trame par défaut du devis
Ordonnance	Entête d'impression Ordonnance - REMPLAÇANT	Trame d'impression Ordonnance - REMPLAÇANT
Recette hors FSE	Entête par défaut du devis	Trame par défaut du devis

Champ personnalisé

Champ personnalisé 1 :
 Champ personnalisé 2 :
 Champ personnalisé 3 :
 Champ personnalisé 4 :
 Champ personnalisé 5 :

Intervalle Nombre de Série

Toujours afficher les informations INVS dans les impressions
 Imprimer les champs facultatifs : Non utilisé
 Prénom utilisé
 Prénom(s) de naissance
 Lieu de naissance (INSE)

Paramètres utilisateurs :
REEMPLAÇANT Sandrine

- Profil Isolation
- Tarification
- Télétransmission
- Jours fériés
- Modèles
- Impressions**
- Feuilles de Soins
- Tableau de bord
- Autres paramètres
- Import configuration
- Partage
- Messagerie

🎉 Bravo, vous avez terminé le tutoriel !

Votre remplaçant est désormais correctement ajouté dans votre logiciel métier, ce qui lui permettra d'assurer la continuité des soins dans les meilleures conditions.

Pensez à lui transmettre toutes les informations utiles : accès au logiciel, consignes particulières... Une bonne transmission, c'est la clé d'un remplacement serein, pour vous comme pour vos patients.

Si vous avez le moindre doute ou besoin d'aide supplémentaire, notre équipe reste bien sûr disponible pour vous accompagner.

Merci de votre confiance, et à bientôt !



Besoin d'aide ou d'une formation ? Contactez notre service support :

par mail à l'adresse suivante support@logicielsante.com en nous précisant votre demande et vos disponibilités ou par téléphone.

05 35 54 56 99